

Tannlæknaþjónninn

© 2015 - Hugmót ehf

Tannlæknaþjónninn - Tannlæknastofan ehf

Sjúklingur Dagbók Prenta Bókhald Uppsetning Valkostir Ýmislegt Hjálp

Dagbók Greining Áætlun Þjóska Símaskrá Skjöl Digirex Hætta

5485 - Ingólfur Helgi Tryggvason (57) [893-8227 557-4927 560-1525] Minnka

Sækja Kort Stofn Status Perio Nýr

Númer 5485

Kennitala 150757-2239 Sækja úr Þjóska Mynd ...

Nafn Ingólfur Helgi Tryggvason

Helið Jakasel 16 |

Póstnúmer 109 Reykjavík

Símar: Hs. 557-4927 Vs. 560-1525 Sækja símanúmer

GSM 893-8227 Vill fá SMS

Netfang it@hugmot.is

Starf Kerfisfræðingur Kyn Maður

Hópur TP Staða Virkur

Athugasemdir Hér má skrá nokkuð ítarlegar upplýsingar um sjúklinginn og sjást fyrstu 6 línum strax þegar Stofninn er opnaður.

Skrá má nánast ótakmarkaðan texta ef svo ber undir.

Tilvísun Frá Jóni Pálssyni

Forráð

Kt. forráðamanns

Síðast 19. mars 2015

Skráning 13. apr. 2011

Skoðun 19. mars 2015

Meðferð lokið 19. mars 2015

Gjaldflokkur

- Almenn
- Sí-almenn
- Sérkjör
- Sí-þarnatexti

Endurgreiðsla Sí

Staða hjá Sí EALM

Uppfæra Sí-stöðu

Texti Viðvörðun Sjúkrasaga Myndasafn Taka af skrá Geyma

Þessi síða er viljandi höfð auð

Tannlæknaþjónninn

Forrit fyrir tannlæknastofur

Tannlæknaþjónninn er forrit sem auðveldar tannlæknum og aðstoðarfólki að halda utan um sjúklinga og sögu þeirra.

Forritið innifelur dagbók fyrir tímapantanir, skráningu á helstu atriðum um sjúklinginn og um þær aðgerðir sem framkvæmdar hafa verið á honum.

Tannlæknaþjónninn býður einnig upp á ýmiss konar útskriftir, ásamt tengingum við bókhald o.fl. Þar með uppfyllir það allar helstu þarfir tannlækna til að halda utan um daglegan rekstur stofunnar.

Tannlæknaþjónninn

© 2015 - Hugmót ehf

Þessi handbók lýsir Tannlæknaþjóninum, sem er forrit fyrir tannlæknastofur. Sýniseintak af kerfinu er fánlegt, en það leyfir engar útprentanir eða SMS-sendingar. Þú getur samt prófað flestar aðgerðir kerfisins.

Skráð eintak af forritinu er án allra slíkra takmarkana, svo þú getir notað það í daglegum rekstri stofunnar. Notendaleyfi fæst gegn hóflegu gjaldi, ásamt uppfærslurétti í 1 ár í senn.

Hvert notendaleyfi veitir leyfi til uppsetningar forritsins (Tann.exe) á öllum tölvum stofunnar.

Þér er heimilt að dreifa forritinu til annarra að vild, svo fremi að það sé innsetningarskráin í heild sinni. Öll hnýsni í innviði forritsins (e. reverse engineering) eða afhending notendanafns og leyfisnúmers til annars aðila, er með öllu óheimil.

Notandi forritsins ber sjálfur ALLA ÁBYRGÐ á skemmdum eða gagnatapi sem kann að leiða af notkun forritsins.

Með notkun forritsins er litið svo á að þú samþykkir ofangreinda skilmála. Tannhjól ehf mun leita til dómsstóla og krefjast skaðabóta, verði vart við alvarleg brot á þessum skilmálum.

Prentað í Reykjavík í apríl 2015

Útgefandi

Hugmót ehf

Höfundur

Ingólfur Helgi Tryggvason

Sérstakar þakkir fá:

Hængur Þorsteinsson fyrir ráðgjöf og prófanir, en hann hefur verið aðal hvatamaður að gerð og þróun forritsins gegnum tíðina.

Kolbeinn Normann og Hannes Ríkarðsson fyrir ítarlegar prófanir og ýmsar ábendingar um lagfæringar og nýjungar.

Fjöldi annarra tannlækna og klínkura þeirra fá einnig bestu þakkir fyrir gagnlegar ábendingar um atriði sem betur máttu fara.

Efnisyfirlit

Hluti I — Tannlæknaþjónninn	10
1 Kynning á kerfinu.....	10
2 Kröfur til búnaðar.....	11
3 Nýtt í þessari útgáfu.....	12
4 Saga Tannlæknaþjónsins.....	16
Hluti II — Notkunarskilmálar	18
1 Höfundarréttur.....	18
2 Notendaleyfi.....	18
3 Viðhaldssamningur.....	18
4 Aðgangur að Þjóðskrá.....	19
Hluti III — Forritið sett inn	22
1 Innsetningarforrit.....	22
2 Samnýting gagna á neti.....	22
Hluti IV — Uppsetning	26
1 Prentarar.....	26
Prentari 1-4.....	26
Skjáprentun.....	27
Prenta í skrá.....	28
2 Útprentanir.....	29
3 Tannlæknar.....	31
4 Almennt.....	32
Stofa.....	32
Lyklar.....	33
Ýmislegt.....	34
Bókhald.....	35
RVG myndavélar.....	36
Flýtitakkar.....	37
5 Status.....	38
6 Notkunarleyfi.....	39
7 Stilling dagbókar.....	39
Hluti V — Notkun þjónsins	42
1 Nýskráning sjúklings.....	42
2 Sækja sjúkling.....	43
3 Skráning aðgerða.....	45
4 Skráning aðgerða v/barna.....	47
5 Ástand tanna.....	47
6 Perio.....	49

Hluti VI — Rafræn samskipti við SÍ	52
1 Rafræn skilríki.....	52
2 Forsendur.....	53
3 Uppfæra stöðu.....	54
4 Skrá aðgerðir.....	55
5 Senda reikning.....	56
6 Skrá greiðslur.....	57
7 Bakfæra SÍ-reikning.....	57
Hluti VII — Dagbók	60
1 Bóka tíma.....	60
2 Breyta tímabókun.....	61
3 Senda áminningu með SMS.....	61
Hluti VIII — Aðrar aðgerðir	64
1 Senda SMS-skeyti til valinna aðila.....	64
2 Afrita helstu atriði um sjúkling.....	65
3 Algeng skjöl fyrir sjúkling.....	65
4 Uppfletting í Vanskilaskrá.....	66
5 Greining.....	66
6 Áætlun.....	67
7 Þjóðskrá.....	68
8 Símaskrá.....	69
9 Skjöl.....	69
10 Taka myndir.....	70
11 Flytja gögn úr Sjúklingaskránni.....	70
12 Athuga nýrri útgáfu.....	72
Hluti IX — Sannprófun gagna	76
1 Finna galla í gögnum.....	76
2 Senda gögn í viðgerð.....	77
Hluti X — Öryggisafritun	80
1 Afritun á aðra diska.....	80
2 Afritun með WinZIP.....	80
3 Afritun út á skýið.....	80
4 Afritun með Netafriti.....	81
5 Endurheimta gögn.....	81
Hluti XI — Tæknimál	84
1 Stillingar fyrir SMS-skeyti.....	84
2 Töflur í gagnagrunni.....	84
3 Tenging við önnur kerfi.....	85

4	Atburðaskráning.....	85
5	Sjálfvirk drifmöppun.....	86
6	Sveigjanleg nafnaleit.....	87
7	Tenging við myndavélar.....	87
8	Breytuheiti.....	88
9	Þróunarumhverfi.....	90
Hluti XII — Aðstoð í boði		92
1	Þjónustuvefur.....	92
2	Fjaraðstoð.....	92
3	Afritun gagna.....	93
4	Viðhald tölvukerfis.....	93
Atriðisorðaskrá		95

Þessi síða er viljandi höfð auð

Hluti



1 Tannlæknaþjónninn

1.1 Kynning á kerfinu

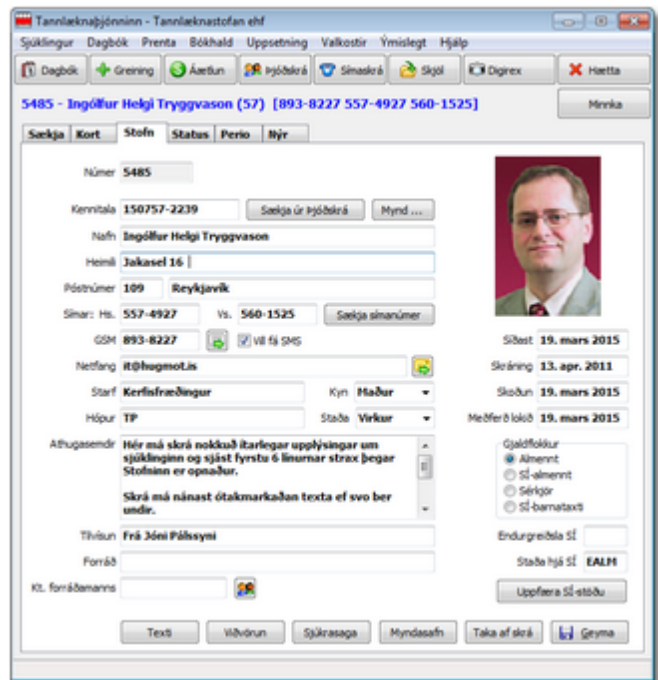
Tannlæknaþjónninn er forrit sem auðveldar tannlæknum og aðstoðarfólki að halda utan um sjúklingana og sögu þeirra.

Forritið innifelur dagbók fyrir tímapantanir, skráningu á helstu atriðum um sjúklinginn og utanumhald um þær aðgerðir sem framkvæmdar hafa verið á honum.

Forritið býður einnig upp á ýmiss konar útskriftir og sendingu gagna til Sjúkratrygginga, ásamt tengingum við bókhald o.fl. Þar með uppfyllir það allar helstu þarfir tannlæknis til að halda utan um daglegan rekstur stofunnar sinnar. Skoðaðu efnisyfirlitið til að kynna þér nánar einstaka þætti forritsins.

Helstu eiginleikar kerfisins eru:

- Sending reikninga rafrænt til SÍ
- Nota má kerfið á stakri tölvu eða á netkerfi.
- Allt að fjórir tannlækna með eigin gagnagrunn geta notað eina tölvu.
- Sjúklingaskrá með frjálsum textasviðum fyrir athugasemdir og greiningu.
- Almenn sjúkrasaga með aðvörunum.
- Kostnaðaráætlun. Hægt að geyma margar fyrir hvern sjúkling.
- Alls 4 taxtar: Almenn, SÍ-almenn, Sérkjör og SÍ-barna.
- Þægilegar og fljótvirkar leiðir til að breyta hinum töxtunum.
- Grafísk framsetning á status tanngarðs, sem er uppfærður sjálfvirk af korti. Hægt að geyma marga statusa.
- Grafísk framsetning á perio (mælingar, blæðingar, horfur o.fl.)
- Tvö innköllunarkerfi.
- Allt að 24 tannlækna eða tannfræðingar geta merkt sér færslur í kort (í lit).
- Dagbók með þægilega grafíska vikuframsetningu og biðlista. Allt að 24 dagbækur. Flýtifletting.
- SMS boðunarkerfi til að minna sjúklinga á tíma.
- DMF statistík.
- Aðgerðastatistík.
- "Saga" tannar.
- Sex sérfræðigreinar skilgreindar.
- Flýtitakkar, skilgreinanlegir.
- Listaútprentanir á prentara, í skjáglugga eða yfir í ritvinnsluskjal.
- Klippa-og-líma má milli Tannlæknaþjóns og annara forrita, svo sem Word, m.a. tanngarður og perio.
- Eigin Símaskrá t.d. fyrir þjónustuaðila.
- Innbyggð lyfjaskrá.
- Skjalageymsla fyrir umsóknir, lyfseðla, vottorð, myndir, kostnaðaráætlanir og þ.h.



- Hægt að læsa aðgengi að bókhaldi, skuldalista og korti með aðgangsorði.
- Útprintanir:
 - Reikningar
 - Kreditnóta
 - Greiðslukvittun
 - Tannsmíðareikningur
 - TRFÍ tilvísun
 - Almenn tilvísun
 - SÍ umsókn (er nú á netinu)
 - SÍ áverkavottorð
 - Lyfseðill (nýja formið)
 - Mætingarvottorð
 - Kostnaðaaætlun sjúklings
 - Heildarútprintun korts sjúklings
 - Yfirlit dags/tímabils aðgerða á kortum. Hægt að læsa með aðgangsorði.
 - Yfirlit dags/tímabils útprintaðra reikninga
 - Dagbók tiltekings dags
 - Listi sjúklinga
 - Listi sjúklinga, sem skulda
 - "Týndir" sjúklingar, (sem ekki hafa mætt sl. 12 mánuði)
 - Límmiðaprentun vegna innheimtu og innköllunar
 - Innköllunarlisti dags/tímabils
 - Aðgerðaskrá
- Uppsetningar:
 - Gluggar opnast aftur á þeim stað, sem notandi velur.
 - Notandi getur breytt virkni flýtykla.
 - Fjöldi sjúklinga og aðgerða takmarkast aðeins af diskastærð.
 - Tenging við helstu launa- og fjárhagsbókhaldskerfi (t.d. STÓLPA)
 - Tenging við munnmyndavélar og Videokerfi (STV)
 - Tenging við nánast öll digital röntgenkerfi, s.s. TROPHY, SUNI, Dimaxis, Dexis, Digirex, Digora, VixWin, DBSWin, Schick og Sidexis.

1.2 Kröfur til búnaðar

Tannlæknaþjónninn keyrir á Windows-tölvum og gerir ekki miklar kröfur til vélbúnaðar.

Algengast er að nota Windows 8, 7 og Vista en forritið gengur líka prýðilega á eldri Windows-útgáfum. Almennt má segja að lágmarkskröfur til tölva og netkerfis sem Tannlæknaþjónninn vinnur á, séu þessar:

- Örgjörvi með 500 MHz tiftíðni
- 256 Mb innra minni
- 10 Gb diskur
- Skjákort með 1024 x 768 upplausn eða meiri
- Mús og lykilborð
- USB-tengi fyrir öryggisafritun o.fl.
- Netkort fyrir samnýtingu á neti og/eða tengingu við Internetið
- Internet-tenging fyrir tengingu við símaskrá, Þjóðskráruppfléttingu og uppfærslur forritsins

Þetta þýðir að Tannlæknaþjónninn gengur á næstum hvaða Windows-tölvu sem er. Þar sem stuðningur Microsoft við eldri stýrikerfi er takmarkaður, mælum við með Windows 7 sem lágmarki.

1.3 Nýtt í þessari útgáfu

Tannlæknaþjónninn er í stöðugri þróun og ný útgáfa er gefin út minnst einu sinni á ári og tilraunaútgáfur þess á milli. Þessi hjálpartexti var síðast uppfærður 15.4.2015.

Þessi útgáfa þjónsins, 2015.4.15.1, sem gefin var út í apríl 2015, inniheldur ýmsar nýjungar og lagfæringar sem notendur hafa óskað eftir. Má þar nefna:

- **Nýtt:** Bakfærsla á SÍ-reikningi
- **Nýtt:** Sveigjanleg nafnaleit (óháð millinafni)
- **Nýtt:** Kynkóði og sjálfvirk kyngreining út frá nafni.
- **Nýtt:** Leit í aðgerðaskrá.
- **Nýtt:** Skoða fjölda þjóðskrárflettinga yfir tiltekið tímabil.
- **Nýtt:** Skilgreina má sjálfgefinn fjölda tíma-hólfa (kortera) við skráningu í dagbók.
- **Nýtt:** Sækja símanúmer til ja.is með vefþjónustu (mun áreiðanlegra en eldri aðferðir).
- **Nýtt:** Tenging við Digirex röntgenforrit.
- **Nýtt:** Hægri-smellu valmynd í kort (til að merkja línur og fella niður).
- Hlutur sjúklings og hlutur SÍ prentast á reikning.
- Sending reiknings til SÍ hefur verið endurbætt vegna sérumsókna, tannsmíðakostnaðar og tannréttinga.
- Lagfæringar á Sérfræðiálagi.
- Aldur sjúklings er nú reiknaður rétt m.v. fæðingardag.
- Innköllunarlisti inniheldur nú öll símanúmer sjúklings.
- Draugalína á nýjum sjúklingum heyrir sögunni til.
- Innbyggð öryggisafritun hefur verið fjarlægð úr þjóninum og þess í stað mælt með sjálfstæðum forritum fyrir afritun gagna.
- ... auk fjölda annarra smærri lagfæringa.

Fyrri útgáfa, 2014.5.12.1, sem gefin var út í maí 2014, innihélt eftirfarandi betrubætur:

- **Nýtt:** Rafræn samskipti við Sjúkratryggingar Íslands
- Endurbætur á dagatali í dagbók, þ.e. betra útlit og 31. desember kemur nú með.
- Lagfæringar á Sérfræðiálagi.
- Rammaskjal fyrir sjúkraþjálfun.
- Endurbætur á TannData til að finna aðila án GSM-númers.
- TannData: Finna ytri IP-tölu (sem er notuð við fjarstýringar á tölvum)
- ... og fjölda annarra smærri lagfæringa.

Útgáfan þar áður, 2013.5.14.1, sem gefin var út í maí 2013, innihélt þessar breytingar:

- **Nýtt:** Aðlögun að samningi milli SÍ og TFÍ um 100% endurgreiðslu á tannlækningum fyrir börn og unglina í tilteknum aldurshópum. Verðskráin fylgir með þjóninum, svo notendur þurfa ekki að breyta sínum verðskrá. Einnig fylgja skýringar á endurgreiðslureglum, sem birtast þegar aðgerðarlína er skráð á kort sjúklings.
- **Nýtt:** OpenDigora tengiforrit í boði fyrir aðila sem nota Digora röntgenskanna fyrir digital-filmur.
- **Nýtt:** Hægt er að merkja sjúklinga sem virka/óvirka/látna og velja viðeigandi hópa í ýmsum skýrslum.
- Lagfæring á tengingu við símaskrá á www.ja.is
- Sveigjanlegri tenging við nokkur röntgenforrit (skilgreina má staðsetningu og heiti samskiptaskrár)
- Lagfæring á útprintun lyfseðla (læknisnúmer fært til)
- ... og fjölda annarra smærri lagfæringa.

Útgáfan þar á undan, 2012.9.15.1, sem gefin var út í september 2012, innihélt þessar breytingar:

- **Nýtt:** Senda SMS-áminningar til valinna aðila
- **Nýtt:** Staðlaðir rammatextar í sendingu áminninga með SMS og tölvupósti.
- **Nýtt:** Skilgreina má hvaða flípar sjáist (Kort, Stofn, Status, Perio) þegar sjúklingur er valinn
- Endurbætt uppfletting símanúmera, með sjálfvirkri tengingu við vefsíðu ja.is ef áreiðanlegar upplýsingar um símanúmer finnast ekki.
- Tenging við DBSWin fyrir börn fædd árið 2000 hefur verið lagfærð.
- Fleiri breytur hafa verið skilgreindar, fyrir samskipti við önnur forrit.
- Ýmsar lagfæringar á hjálpartexta, notendahandbók og uppfærsluferli.
- TannData forritið býður nú upp á ákall á ýmis hjálpartól, sem m.a. auðveldar greiningu netvandamála.
- TannData getur nú skipt upp símanúmerum, þar sem 2 eða 3 númer hafa verið skráð í heimasíma/vinnusíma.
- ... og fjölda annarra smærri lagfæringa.

Forveri hennar, 2012.1.14.1, sem gefin var út í janúar 2012, innihélt þessar breytingar:

- **Nýtt:** Leita má eftir sjúklingi út frá símanúmeri. Hentar vel ef þú notar númerabirtingu á símanum.
- **Nýtt:** Leita má eftir sjúklingi út frá tilvísandi tannlækni.
- **Nýtt:** Raða má lista yfir sjúklinga sem fundust á ýmsa vegu, með því að smella á viðeigandi dálk. Einnig birtist fjöldi þeirra á stöðulínu.
- **Nýtt:** Skilgreina má hvaða flípi opnast þegar sjúklingur er opnaður: Kort, Stofn, Status eða Perio.
- **Nýtt:** TannData forritið getur nú endurbyggt skemmdar lykilskrár (indexa) fyrir töflur.
- Skýrari framsetning á lista yfir sjúklinga sem fundust skv. leitarskilyrðum. Póstnúmer og kennitala birtist nú líka.
- Val á dagsetningum og tímabilum hefur verið endurbætt.
- Villa sem lýsti sér í röngum haus á reikningi ef athugasemdir voru skráðar við kortalínu, hefur verið lagfærð.
- Villuprófun á dagsetningu innkalls: Ekki er leyft að tilgreina dagsetningu sem er liðin.
- Fleiri möguleikar bjóðast nú í sendingu áminninga með SMS og tölvupósti.

Undanfari hennar, 2011.10.3.1, sem gefin var út í október 2011, bauð upp á eftirfaldar breytingar:

- **Nýtt:** Afrita helstu atriði um sjúkling yfir á Windows klippuborðið. Þetta má m.a. nota v/samskipta við önnur forrit, límmiðaprentun o.fl. Hægt er að skilgreina hvaða svæði eru notuð, sem og útlit (format) afritunarinnar í Tann.ini stýriskránni.
- **Nýtt:** Stofna má algeng skjöl fyrir sjúkling, t.d. slysavottorð og önnur skjöl sem send eru til Sjúkratrygginga Ríkisins. Fyrst er rammaskjal afritað yfir í skjalasafn sjúklingsins og það síðan opnað.
- **Nýtt:** Mögulegt er að stilla Dagbókina þannig að dagurinn byrji fyrir kl. 08:00 á morgnana og úthlutaðar tímaeiningar geta verið 5, 10, 15, 20, 30 eða 60 mínútur að lengd.
- **Nýtt:** Nýr takki í dagbók [Dagurinn í dag] svo auðveldara sé að hlaupa á þann dag sem mest er unnið með.
- **Nýtt:** Eyða má mynd sjúklings af skrá (með því að hægri-smella á myndina og velja

viðeigandi aðgerð).

- **Nýtt:** Val um að Skrá ítarlegar upplýsingar í atburðaskrá, til að auðvelda greiningu samskiptavandamála o.fl. í þeim dúr.
- Auðveldari tenging við Myndasafn (skjalasafn) sjúklings með Ctrl+M.
- Myndasafn sjúklings er nú stofnað sjálfvirkt, án þess að birta viðvörun.
- Tenging við SIDEXIS röntgen myndavélar hefur verið endurbætt. Þessi tenging hefur verið sannprófuð hjá Tannlæknadeild Háskólans.
- Villa í prentun reikninga, þar sem haus átti til að hverfa, hefur verið lagfærð.
- Birting dagsetninga í kerfinu, er nú víðast hvar á almennu íslensku formi: 15. okt. 2011 (í stað 15. Okt 2011)
- TannData villukamburinn var endurbættur. Nú er betur unnt að stjórna hvaða skrár og svæði verða villuprófuð.
- ... og fjölda annarra smærri lagfæringa.

Útgáfan á undan henni, 2011.4.10.1, sem gefin var út 10. apríl 2011, innihélt ýmsar nýjungar og lagfæringar:

- Athugasemdir um sjúkling í Stofni: Athugasemdir geta verið nokkuð ítarlegar og sjást fyrstu 6 línurnar strax. Ekki þarf lengur að nota önnur svæði undir slíkar upplýsingar.
- Betri tenging við þjóðskrá (Socket error villan heyrir nú sögunni til).
- Tenging við Vanskilaskrá (Vogina hjá CreditInfo) gegnum valmyndina.
- Hægt er að fletta í þjóðskrá eftir nafni eingöngu, við nýstofnun sjúklings. Þá birtist nafnaleitin í þjóðskrá og þú getur valið rétta aðilann og "sótt" hann.
- Upplýsingar um forráðamann eru ekki hreinsaðar út við uppflettingu í þjóðskrá, nema nýjar sé að hafa. Breytingin er einnig vistuð í atburðaskrána.
- TannData villukamburinn var endurbættur.
- Betri aðlögun fyrir Windows 7 og VISTA (stækkun leturs).
- ... og ýmsar aðrar smærri lagfæringar.

Útgáfan þar áður, 2011.3.27.1, sem var gefin út 27. mars 2011, innihélt þessar nýjungar og betrubætur:

- Endurbætur á skilgreiningum um SMS-þjónustu sem nota skal til sendingar á SMS-skeytum, svo hægt sé að tengjast við fleiri þjónustuaðila.
- Tengingu við Schick röntgenmyndavélar.
- Tengingu við Sidexis röntgenmyndavélar.
- Tengingu við aðrar tegundir myndavéla sem ekki hafa þegar verið skilgreindar. Notuð er sveigjanleg skipanalína sem leyfir fjölda breytuheita.
- Virkja má atburðaskráningu frá valmynd og nota til að greina ýmis vandamál.
- Niðurfelling bókonar úr dagbók er nú skráð í atburðaskráningu, svo finna megi út eftirá hvaða sjúklingur það og aðrar upplýsingar um bókunina.
- Skoða atburðaskráninguna (Tann.log).
- Sjálfvirkt ákall á skipun fyrir drifmöppun, ef samband næst ekki við gagnagrunninn þegar forritið er ræst.
- Takki fyrir **Myndasafn** verður nú feitletraður ef safnið er til og einhver skjöl er þar að finna.
- Þegar sjúklingur er stofnaður, er nú sjálfgefið hakað við "Vill fá SMS".
- Sjálfgefið er nú að leita í Netþjóðskrá ef hún og þjóðskrá á diskni eru báðar virkar.
- TannData villukamburinn var endurbættur og ræður nú við fleiri villur en áður.
- ... auk fjölda annarra smærri lagfæringa.

Útgáfan þar áður, 2011.3.14.1, sem gefin var út 14. mars 2011, innihélt ýmsar nýjungar og betrubætur, þar á meðal:

- Sækja má símanúmer (heimasíma og GSM-síma) sjálfvirkt frá www.ja.is með því að smella á takkann **Sækja símanúmer** í stofni.
- Hægt er að skilgreina hvaða SMS-þjónustu skuli nota til sendingar á SMS-skeytum. Sendandinn ber kostnað af slíkri áskrift, en áreiðanleikinn er mun meiri. Dæmi um slíka þjónustu er www.isms.is þar sem hvert skeyti kostar um 12 kr.
- Atburðaskráning (e. logging) vegna samskipta yfir Internetið. Hentar vel til að rekja samskiptavandamál.
- Heimilisfang og póstnúmer sést nú í leit í þjóðskrá á disk.
- Valkostur: Nota bandstrik í símanúmeri. Þegar símanúmer er skráð eða sótt, er það vistað á forminu 893-8227 en annars sem 893 8227.
- Formar símanúmer sjálfvirkt við innslátt, ýmist með orðabili eða bandstriki.
- Mögulegt er að ræsa fleiri en eitt eintak af Tannlæknaþjóninum, t.d. ef tvær stofur nota sömu tölvuna. Rofi /M á skipanlínu leyfir það.
- Prentun Greiðslukvittunar gerð virk á ný.
- TannData: Laga format símanúmera í Sjúklingaskránni.
- TannData: Gróf hraðamæling á lestri gagna úr gagnagrunninum, og tenging við Netspeed og <http://reykjavik.speedtest.net> sem allt getur hjálpað við greiningu á netvandamálum.
- Innsetningarforrit fyrir nýja aðila. Setur inn Tannlæknaþjóninn og Borland Database Engine. Prufuleyfi fylgir.
- Endurbættur hjálpartexti og notendahandbók.
- Hjálpartextinn er nú líka aðgengilegur á vefnum á slóðinni www.hugmot.is/tann/help

Fyrri útgáfa (2011.3.6.1) bauð upp á þessar nýjungar og betrubætur í samanburði við útgáfu 5.x frá september 2009:

- Endurbætt útlit í samræmi við Windows hefðir
- Bein tenging við þjóðskrá við stofnun sjúklings. Nafn og kennitala forráðamanns er líka fyllt út ef við á.
- Leit í þjóðskrá á netinu
- Fletta má auðveldlega upp fjölskyldu sjúklings
- Sækja má sjúkling/stofna hann beint úr þjóðskrárleit
- Flytja má gögn úr Sjúklingaskránni yfir í textaskrá fyrir Excel o.fl. forrit
- Sending gagna til Sjúkratrygginga
- Sjálfvirk skipting milli sviða í leit
- Möguleiki á fjölda í aðgerðum á bak við flýtvísanir
- Tenging við myndasafn sjúklings (og sjálfvirk stofnun þess)
- Sjálfvirk athugun á nýrri útgáfu
- Sérstakt forrit sem sannprófar gögn kerfisins (TannData)
- Ítarlegur hjálpartexti
- Notendahandbók á PDF-formi sem hentar til útprintunar
- Öruggeri sendingu SMS-skilaboða
- Sending stakra SMS-skilaboða
- Bein tenging við tölvupóst frá netfangi sjúklings
- ... og ýmsar aðrar smærri lagfæringar

Allar ábendingar um atriði sem betur mega fara og nýja verkþætti sem þú vilt sjá í Tannlæknaþjóninum, eru vel þegnar. Sendu tölvupóst á it@hugmot.is og þú gætir séð hugmynd þína verða að veruleika í næstu útgáfu Tannlæknaþjónsins!

Þessi notendahandbók er í stöðugri mótnun og verður í raun seint fullgerð.

1.4 Saga Tannlæknaþjónsins

Tannlæknaþjónninn var upphaflega hugarfóstur Hængs Þorsteinssonar tannlæknis og á sér langa sögu.

Árið 1987 lagði Kristinn Johnsen grunninn að kerfinu og útfærði það fyrir Archimedes tölvur frá Acorn. Kerfið byggði á hinu hefðbundna sjúklingakorti og gerir enn. Fyrsta útgáfan var tekin í notkun 1988 á tannlæknastofu Hængs. Ragnar Hafstað og Garðar Runólfsson tóku síðan við þróun forritsins.

Árið 1996 þegar Windows 95 hafði fest sig í sessi, var ráðist í endurgerð forritsins fyrir Windows tölvur. Ragnar tók að sér verkið og forritaði það í Delphi (Pascal fyrir Windows) og virkjaði Borland Database Engine fyrir gagnagrunninn. Fyrsta Windows-útgáfa forritsins leit svo dagsins ljós 1997 og fljótlega náði forritið góðri útbreiðslu meðal tannlækna.

Árið 2009 keypti Tannhjól ehf forritið af Hængi og sá Ragnar áfram um viðhald þess.

Árið 2010 tók Ingólfur Helgi Tryggvason hjá Hugmóti ehf að sér viðhald forritsins. Þessi nýja og endurbætta útgáfa er afrakstur af þeirri vinnu. Sérstakar þakkir fá Kolbeinn Normann, Hannes Ríkarðsson og Hængur Þorsteinsson fyrir prófanir á kerfinu meðan það var í þróun.

Nú nota um 80 tannlæknar forritið í daglegum rekstri á meira en 150 útstöðvum alls.

Hluti



2 Notkunarskilmálar

2.1 Höfundarréttur

Ef þú hefur skráð notendaleyfi, máttu nota Tannlæknaþjónninn á öllum tölvum stofunnar, fyrir allt að 24 tannlækna sem vinna hjá þér. Hver sjálfstæður rekstraraðili (með eigin kennitölu), þarf að verða sér úti um leyfi.

Þetta forrit er varið samkvæmt höfundarréttarlögum.

Þér er heimilt að dreifa forritinu til annarra, svo þeir geti prófað það. En þá þarftu að láta þá hafa innsetningarskrána sjálfa (Tann_setup.exe). Öll hnýsni í innviði forritsins (e. reverse engineering) eða afhending notendanafns og leyfisnúmers til annars aðila, er með öllu óheimil.

Notandi forritsins ber sjálfur ALLA ÁBYRGÐ á skemmdum eða gagnatapi sem kann að leiða af notkun forritsins. Með notkun forritsins er litið svo á að þú samþykkir ofangreinda skilmála. Hugmót ehf áskilur sér rétt til að leita til dómsstóla og krefjast skaðabóta, verði vart við alvarleg brot á þessum skilmálum.

© 1987-2015, Hugmót ehf - Allur réttur áskilinn.

2.2 Notendaleyfi

Til að forritið virki, þarftu að greiða fyrir notendaleyfi. Hvert leyfi gildir fyrir einn tannlækni eða rekstraraðila. Einnig er boðið upp á viðhaldssamning, tengingu við þjóðskrá yfir netið, áreiðanlega sendingu SMS-skeyta og öryggisafritun gagna yfir netið.

Hafðu samband við Tannhjól ehf til að ganga frá samningi um notendaleyfi og aðra þjónustubætti.

Að því loknu færðu afhent notendanafn og aðgangsglykil, sem opnar viðeigandi aðgerðir forritsins. Settu það inn gegnum aðgerðina: **Uppsetning - Notkunarleyfi** í valmyndinni.

2.3 Viðhaldssamningur

Boðið er upp á viðhaldssamning, sem tryggir þér reglulegar uppfærslur á Tannlæknaþjóninum gegn hóflegu endurgjaldi. Gjaldið er innheimt einu sinni á ári og nemur 20% af verði kerfisins á hverjum tíma.

Jafnt og þétt er unnið að nýjungum og lagfæringum á Tannlæknaþjóninum og nýjar útgáfur eru gefnar út nokkrum sinnum á ári. Þeim er dreift gegnum vefinn, þannig að allir notendur með gildan uppfærslurétt geta sótt og virkjað nýjustu útgáfuna um leið og hún kemur út.

Ef þú kýst að sleppa viðhaldssamningi, virkar forritið eins og áður, en þú þarft að kaupa nýjar útgáfur sérstaklega gegn hærra gjaldi (30-50% af verði nýs kerfis eftir því hve gömul útgáfan þín er þegar þú uppfærir).

Samkvæmt upplýsingum frá Tannlæknafélagi Íslands, kostar rekstur Tannlæknaþjónsins á ársgrundvelli (þ.e. viðhaldssamningur og tenging við þjóðskrá) um helming af

rekstrarkostnaði sambærilegra kerfa á markaði.

Sjá nánari upplýsingar um verð og valkosti á www.hugmot.is/tann

2.4 Aðgangur að Þjóðskrá

Tannhjól býður notendum kerfisins aðgang að Þjóðskrá gegnum netið í samstarfi við verkfræðistofuna Ferli ehf. Slík áskrift kostar nú 19.800 kr. á ári en verð getur breyst í samræmi við tilkostnað. Tannlæknirinn sem er í forsvari fyrir stofuna, þarf að senda undirritaða yfirlýsingu um notkunartakmarkanir til Hagstofunnar, þar sem uppflettingin snertir viðkvæma þætti eins og fjölskyldunúmer.

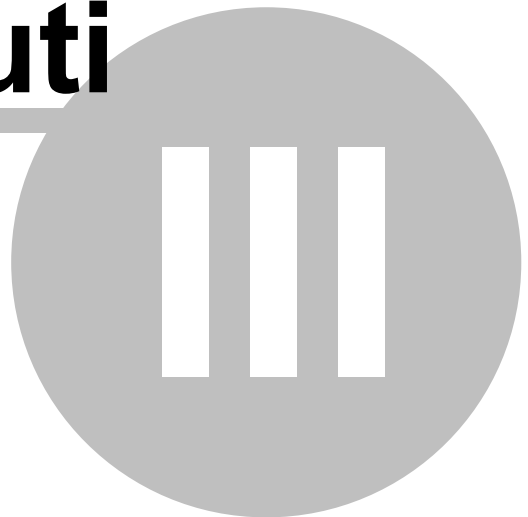
Upplýsingar úr Þjóðskránni eru sóttar þegar nýr sjúklingur er stofnaður í kerfinu. Ef sjúklingur er undir verndarvæng foreldra/umráðamanns, er einnig sótt nafn og kennitala umráðamanns (móður ef unnt er). Síðast en ekki síst, er hægt að leita í Þjóðskrá eftir kennitölu og nafni, eða finna alla meðlimi tiltekninnar fjölskyldu.

Miðað er við hófstilla notkun (20-30 uppflettingar á dag) og er hún mæld og endurskoðuð reglulega. Þeir tannlæknar sem fara langt fram úr meðaltali, geta þurft að greiða aukagjald fyrir umframnotkunina.

Þú getur fylgst með eigin notkun, með því að velja: **Ýmislegt -> Skoða fjölda Þjóðskrárflettinga** frá valmyndinni.

Þessi síða er viljandi höfð auð

Hluti



3 Forritið sett inn

3.1 Innsetningarforrit

Til að setja kerfið upp í byrjun, skaltu ræsa upp innsetningarálfinn **Tann_setup.exe** sem leiðir þig áfram varðandi innsetninguna.

Sjálfgefin mappa fyrir forritið er: **C:\Thjonn** og mælum við með að þú notir hana, þar sem Windows 7 og 8 eru oft til vandræða ef kerfið er sett inn á C:\Program files möppumar.

Álfurinn sér um að búa til þau skráasöfn sem til þarf, afrita forritið og aðrar skrár, og stillir upp tómunum gagnagrunni fyrir kerfið. Að auki býr álfurinn til möppur og flýttivísanir eftir þörfum. Síðast en ekki síst, setur álfurinn upp BDE (Borland Database Engine), en það er gagnagrunnskerfið sem Tannlæknaþjónninn notar. Best er að setja BDE inn á **C:\Thjonn\BDE** möppuna.

Síðan ræsir þú upp Tannlæknaþjónninn með því að smella á flýttivísunina á skjáborðinu (rauða tanngarðinn).

Til að virkja allar aðgerðir forritsins, þarftu að setja inn notendanafn og leyfisnúmer og ýmsar aðrar stillingar sem eiga við í þínu tilviki. Einnig þarftu að huga að samnýtingu gagna á neti, ef þú hyggst nota kerfið á fleiri en einni tölvu.

3.2 Samnýting gagna á neti

Ef þú ætlar að nota Tannlæknaþjónninn frá fleiri en einni tölvu, þarftu að samtengja gögnin svo allt virki eins og til er ætlast. Það er gert á eftirfarandi hátt:

Lykilatriðið er að báðar/allar tölvurnar vísi á sama skráarsafnið fyrir BDE (Borland Database Engine).

Meðal þess sem þarf að gera, er eftirfarandi á báðum/öllum tölvunum:

- Mappa Z: drifið --> á aðalvélina á slóðina C:\Thjonn
- Tryggja að það sé með les- og skrifréttindi (t.d. prófa að búa til litla textaskrá í Z:\safninu)
- Ræsa upp BDE administrator (BDEadmin.exe) gegnum Control Panel eða beint úr C:\Thjonn\BDE
- Opna þar Configuration - Drivers - Native - Paradox
- Breyta NET DIR í Z:\ (á báðum tölvunum)
- Opna Configuration - System - INIT
- Staðfesta að þar sé valið: LOCAL SHARE = True (breyta ef með þarf)
- Velja Object - Apply (eða Ctrl+A)
- Opna Tann.ini stýriskrána
- Setja undir [Path]
- db=Z:\db
- Prófa að opna Tannlæknaþjónninn og staðfesta að allt virki eins og vera ber.

Með þessu er tryggt að allar tölvur séu að vísa á sömu Paradox-stýriskrárnar á Z:\ og þar með er komið í veg fyrir að læsingavandamál komi upp.

Að sjálfsögðu má nota aðra drifstafi en Z: eftir því sem við á hjá hverjum tannlækni.

Þessi síða er viljandi höfð auð

Hluti

IV

4 Uppsetning

4.1 Prentarar

Ef þú velur flipann Prentarar neðst á Uppsetningar-myndinni, getur þú skilgreint hvert og hvernig útskriftir úr kerfinu skila sér.

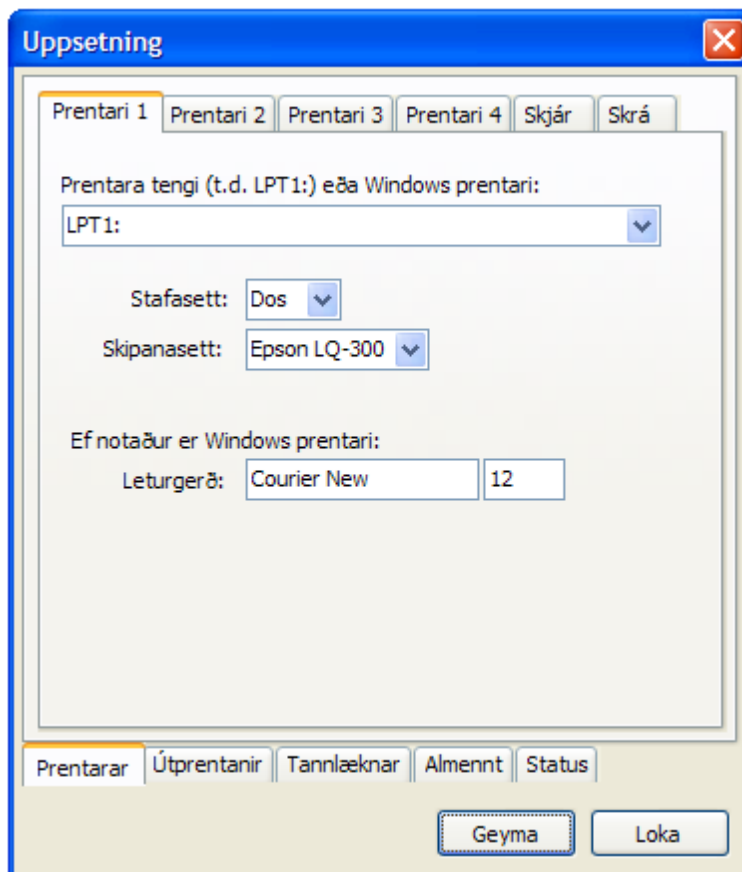
Hægt er að prenta á hefðbundna Windows-prentara (algengast í dag), stafaprentara (t.d. nálaprentara), á skjá eða í textaskrá.

4.1.1 Prentari 1-4

Að öllu jöfnu þarf aðeins einn prentara (t.d. laser-prentara) fyrir útskriftir úr kerfinu.

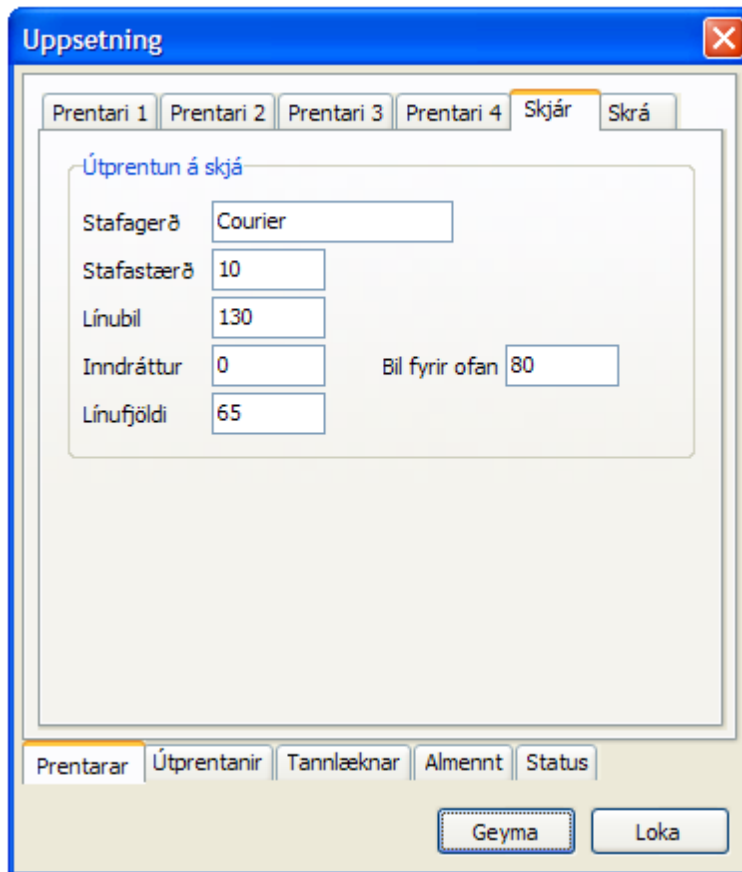
En ef með þarf, getur þú tengt allt að 4 mismunandi prentara við kerfið, til að auðvelda útprentanir. Þá getur hver prentari verið með sitt eyðublað.

Hér sérðu hvernig stillingamynd fyrir einn prentara lítur út:



4.1.2 Skjáprentun

Stundum viltu sjá hvernig útprentun lítur út áður en þú skrifar hana á pappír. Til þess er skjáprentunin og hér getur þú stillt hvernig hún mun líta út.



Uppsetning

Prentari 1 Prentari 2 Prentari 3 Prentari 4 Skjár Skrá

Útprentun á skjá

Stafagerð Courier

Stafastærð 10

Línubil 130

Inndráttur 0 Bil fyrir ofan 80

Línufjöldi 65

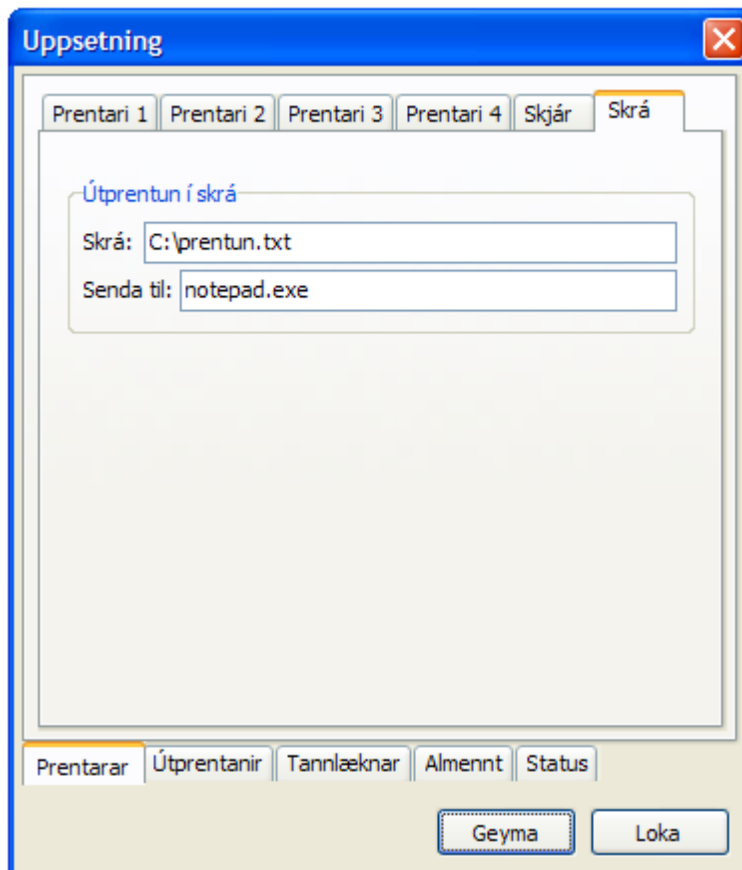
Prentarar Útprentanir Tannlæknar Almennt Status

Geyma Loka

4.1.3 Prenta í skrá

Hægt er að beina útprintunum kerfisins í textaskrá og opna hana síðan í því forriti sem þér finnst henta best. Þannig má vista útprintun og opna hana síðan í öðrum forritum, s.s. Microsoft Word.

Hér er þetta stillt:



4.2 Útprintanir

Hér getur þú skilgreint hvar og hvernig hinar ýmsu úrskriftir úr kerfinu skila sér. Um er að ræða ýmis konar útskriftir, s.s. reikninga, kvittanir, lyfseðla, vottorð og eyðublöð.

Stilltu þetta eins og þér best hentar og gerðu síðan prufu-útskrift til að sannprófa árangurinn. Valkostirnir skýra sig að mestu leyti sjálfir.

Uppsetning

TR umsókn Lyfseðill Áverkavottorð Vottorð
Tilvísun Dagbók Raðgreiðslur Límmiðar
Nótur TR Listar Tilv. TRFÍ

Útprintun eigin reikninga og kvittana. Gert er ráð fyrir að nótur séu 8,5" eða 6"/A5, eða að notað sé stóra TR formið

Prentari 1 sjálfgefið

Forprentaðar nótur eintök: 1

Næsta nótunr. 9264 Form

Inndráttur 5 8,5"

Línur á undan 8 A5

Línur á eftir -1 TR 2000 formið

Línur á milli 0 A4

Prenta hlut TR-sjúklings

Útprintun staðfestist

Prentarar Útprintanir Tannlæknar Almennit Status

Geyma Loka

Inndráttur (vinstri spássía) ákveður hve innarlega á blaðinu prentun hefst. Línur á undan stillir hve ofarlega prentun hefst. Getur verið mínus tala, ef prentari þarf að bakka áður en prentun hefst. Línur á eftir stillir afrif að prentun lokinni (oftast -1).

Prentun límmiða

Límmiðaprentun er fyrir skuldalista, innkallanir og sjúklíngalista. Límmiðar eru til af ýmsum gerðum og getur verið töluvert vesen að stilla prentun á þá.

Nótur	TR	Listar	Tilv.TRFI
TR umsókn	Lyfseðill	Áverkavottorð	Vottorð
Tilvísun	Dagbók	Raðgreiðslur	Límmiðar

Stillingar fyrir útprentun límmiða

Prentari 1

Límmiðar	Arkir
Breidd (stafir) <input type="text" value="30"/>	<input type="radio"/> samhangandi 8"x12"
Hæð (línur) <input type="text" value="3"/>	<input checked="" type="radio"/> laus blöð A4
Inndráttur <input type="text" value="6"/>	fjöldi dálka <input type="text" value="2"/> bil: <input type="text" value="15"/>
Línur á undan <input type="text" value="3"/>	fjöldi raða <input type="text" value="8"/> bil: <input type="text" value="6"/>
Línur á eftir <input type="text" value="2"/>	

Á myndinni hér að ofan, sérðu stillitölur fyrir ZWECKFORM 3423 sem eru algengar límmiðaarkir með 16 miða á síðu, miðað við Windows stafasett og Courier New 10 leturgerð.

Á sumum laser-prenturum þarf að nota Courier letur. Mundu að ýta á **Geyma** til að vista breytingarnar sem þú gerir á þessum stillingum.

4.3 Tannlæknar

Hér tilgreinir þú ýmsar upplýsingar um þá tannlækna sem nota forritið á þinni stofu. Þar má skrá nafn, titil, kennitölu, læknisnúmer og upplýsingar um sérfræðigreinar viðkomandi tannlæknis. Þetta eru upplýsingar sem m.a. eru notaðar við útskrift reiknings úr kerfinu.

Algengast er að einn tannlæknir noti forritið, en ef þeir eru fleiri, má nota sérstakan lit til aðgreiningar. Þá birtist nafnið með þessum lit í ýmsum skjámyndum kerfisins þegar unnið er með það.

Uppsetning

Læknir: 1: Ingólfur Helgi

Nafn: Ingólfur Helgi

Titill: Tannhugbúnaðarsérfræðingur

Kennitala: 1507572239

Læknisnr.: 1507

Sérfræðigreinar

<input type="checkbox"/> Fyllingar	<input type="checkbox"/> Skurðlækningar
<input checked="" type="checkbox"/> Rótfyllingar	<input checked="" type="checkbox"/> Tanngervalækningar
<input checked="" type="checkbox"/> Tannholdslækningar	<input type="checkbox"/> Barnatannlækningar

Kennilitur: nota sérkjör

Prentarar | Útprentanir | Tannlæknar | Almennt | Status

Geyma Loka

4.4 Almennt

Á þessum skjámyndum getur þú stjórnað ýmsum stillingum fyrir kerfið. Má þar nefna upplýsingar um stofuna sjálfa, lykla og flýtitakka, tengingu við bókhald og myndvélar. Lestu nánar um það í undirköflunum hér á eftir.

4.4.1 Stofa

Hér tilgreinir þú helstu upplýsingar um tannlæknastofuna og hvaða texta skuli nota við sendingar á áminningum með SMS-skilaboðum.

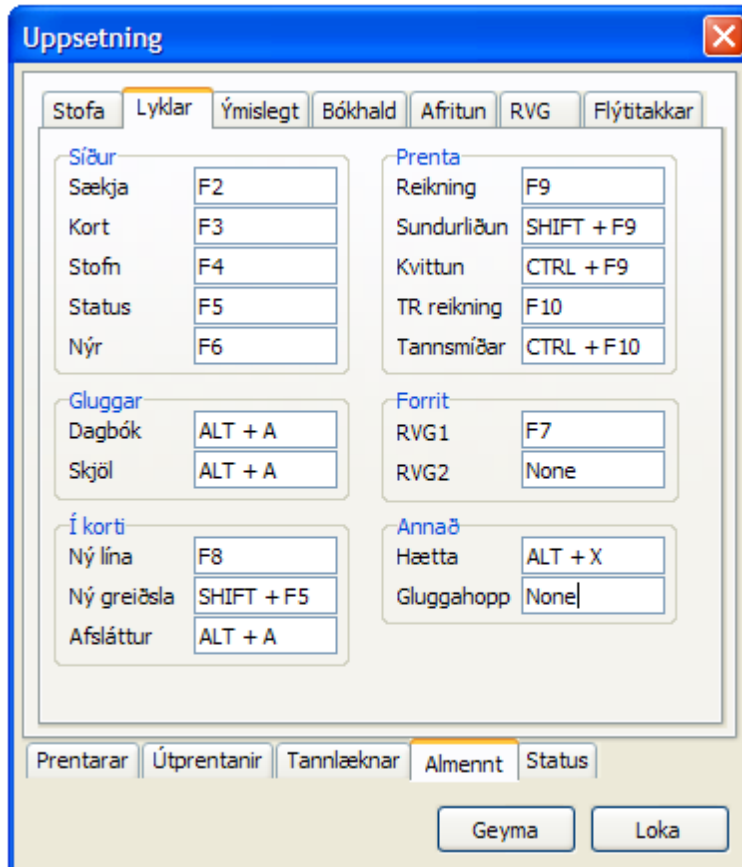
Í SMS skeytarammanum má nota eftirtalin breytuheiti fyrir upplýsingar um sjúkling og bókun hans:

%T = nafn tannlæknis
 %n = fornafn sjúklings
 %d = dagsetning í dagbók
 %v = vikudagur í dagbók (t.d. fös)
 %t = tími í dagbók
 %s = símanúmer stofunnar

4.4.2 Lyklar

Á þessum flipa getur þú skilgreint flýtitakka (lykilborðsáslætti) fyrir allar algengustu aðgerðir forritsins.

Til að breyta takkaskilgreiningu, skaltu setja bendilinn í viðkomandi svæði og ýta á þann takka á lyklaborðinu sem þú vilt tengja við aðgerðina. Til að taka út skilgreiningu, ýttu á orðabilstakkann.



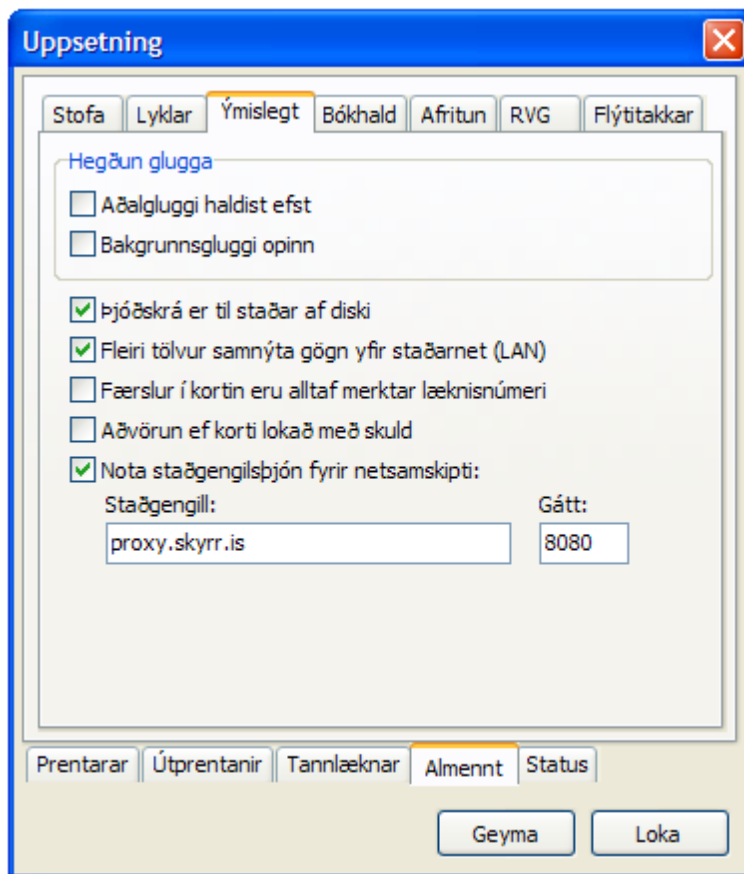
Gætið þess að nota EKKI eftirtalda lykila, því þeir hafa almenna virkni í Windows-forritum:

- F1 = Hjálp
- Ctrl-A = Velja allt
- Ctrl-C = Afrita á klippuborðið
- Ctrl-V = Líma inn frá klippuborðið

4.4.3 Ýmislegt

Hér getur þú skilgreint ýmsa valkosti sem hafa áhrif á hegðun forritsins. Valkostirnir skýra sig að mestu leyti sjálfir.

Stundum þarf að vísa á staðgengilsþjón fyrir netsamskipti, sérstaklega ef viðkomandi nettenging er bak við öflugan eldvegg, eins og gert er í þessu tilviki.



4.4.4 Bókhald

Þessi flipi er til að skilgreina tengingar við bókhaldskerfi. Ef þær eru tilgreindar, má opna viðkomandi bókhaldskerfi beint úr valmynd Tannlæknabjónsins (Bókhald - Fjárhagsbókhald / Launabókhald).

The screenshot shows the 'Uppsetning' (Setup) window with the 'Bókhald' (Accounting) tab selected. The window contains several sections for configuring accounting systems. The 'Launabókhald' (Wage Accounting) section has a checked checkbox 'er til staðar' (is present), a text field for 'Nafn forrits' (Program Name) containing 'Stólpi', and a text field for 'Slóð forrits' (Program Path) containing 'C:\stolpi\start.bat stolpi'. The 'Fjárhagsbókhald' (Financial Accounting) section has an unchecked checkbox 'er til staðar', an empty 'Nafn forrits' field, and an empty 'Slóð forrits' field. Below these are two checkboxes: 'Tannlæknir innheimtir TR hluta fyrir sjúklinga < 17 ára' (Dentist collects TR part for patients < 17 years) which is unchecked, and 'Aðgangstakmarkanir' (Access Restrictions) which has a checked checkbox 'fyrir bókhald' (for accounting) and an unchecked checkbox 'fyrir sögu sjúklinga' (for patient history). Below the access restrictions is a text field for 'Aðgangsorð' (Access Password) containing '*****'. At the bottom of the dialog are buttons for 'Geyma' (Save) and 'Loka' (Close). The 'Almennt' (General) tab is selected in the bottom navigation bar.

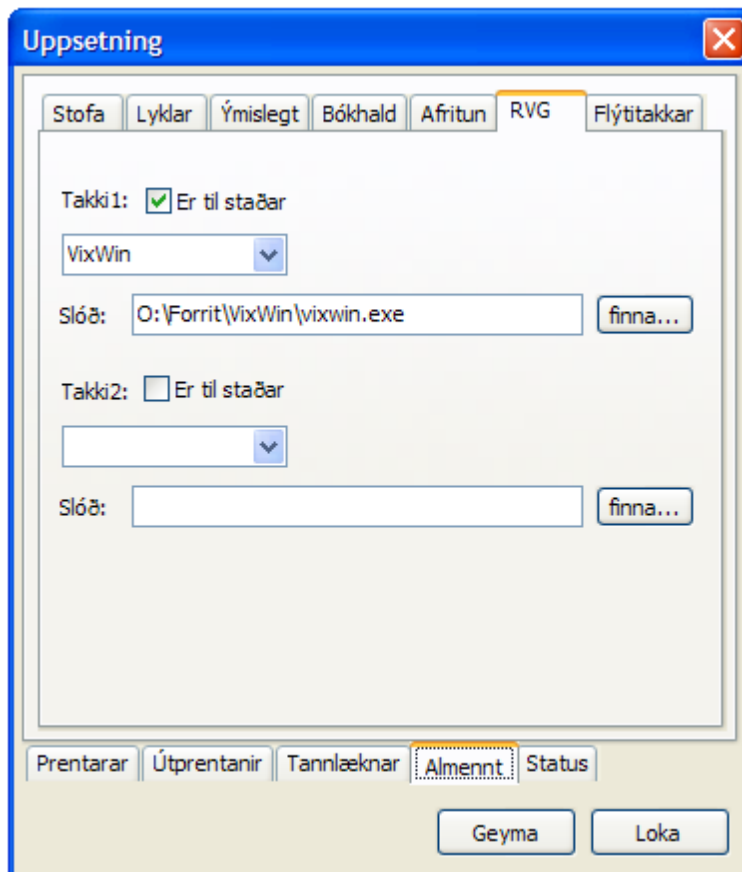
Ef tannlæknir rukkar beint hjá TR er greiðslugluggi stilltur sérstaklega hér. Þá reiknar forritið út hluta sjúklings og prentar á reikninginn.

Að auki má tilgreina aðgangstakmarkanir fyrir einstaka þætti.

4.4.5 RVG myndavélar

Á þessum flipa getur þú skilgreint myndavélar sem þú vilt tengja við Tannlæknaþjónninn. Algengast er að tengja röntgen-myndavél, en að auki má tengja myndatökuforrit fyrir ljósmyndir af tönnum og tanngarði.

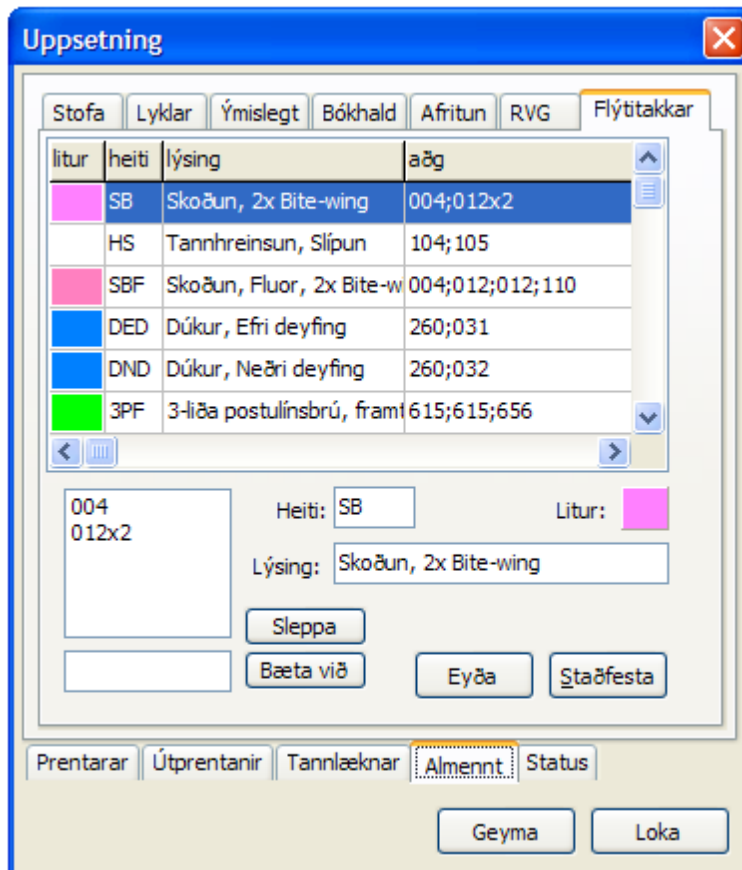
Ef þú skilgreinir myndavélar, birtast takkar efst í ramma þjónsins. Þegar þú smellir á þá, er viðkomandi myndaförrið ræst með beinni tengingu við sjúklinginn sem hefur verið valinn.



4.4.6 Flýtitakkar

Þessi flipi leyfir þér að skilgreina flýtitakka fyrir aðgerðir. Það getur flýtt talsvert fyrir skráningu á algengum aðgerðum sem framkvæmdar eru á sjúklingnum og dregið úr skráningarvillum.

Fyrir hvert atriði, getur þú skilgreint eina eða fleiri aðgerðir, sem bætast við þegar smellt er á viðkomandi flýtitakka. Tilgreina má fjölda fyrir aðgerðarlið, t.d. 012x2 til að fá eina línu fyrir tvær röntgenmyndir, eins og gert er í þessu tilviki:



Flýtitakkarir geta verið allt að 20 talsins. Hér eru færð inn þau aðgerðanúmer, sem færast inn á kortið þegar ýtt er á takkann. Númerin sem eiga að vera í takkanum, eru hvert eftir annað skráð inn í reitinn fyrir framan takkann **Bæta við** og síðan smellt á takkann. Númerin safnast upp í gluggann fyrir ofan; síðan þarf að tilgreina þriggja stafa skammstöfun til að auðkenna takkann og stutta lýsingu. Að lokum ákveður þú einkennislit með því að smella á litareitinn og velja lit við hæfi. Til að vista skráninguna skaltu ýta á **Staðfesta** og **Geyma**.

4.5 Status

Á þessum flipa getur þú skilgreint litakóða sem þú vilt nota á status-mynd sjúklings.

Mikilvægt er að skilgreina þetta sem best í byrjun og gera sem fæstar breytingar eftir það.

merki	nafn	litur
1	skoru fylla?	Yellow
2	tönn fer!	Red
3	períó	Light Red
4	fylling lekur	Green
5	#5	Blue
6	#6	Dark Green
7	#7	Cyan
8	#8	Black
9	#9	Orange
10	#10	Grey

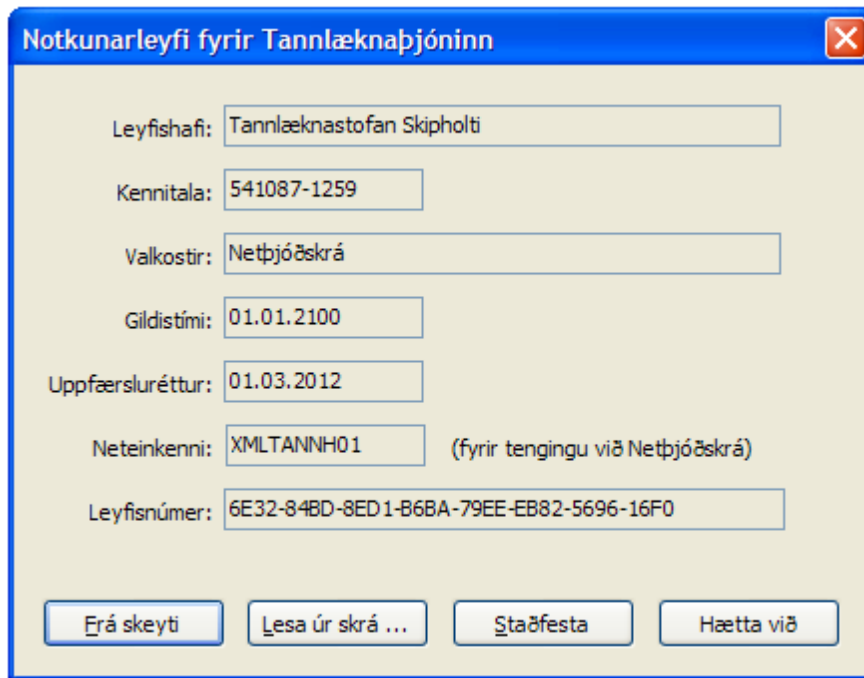
Nafn Litur

Prentarar | Útprentanir | Tannlæknar | Almennt | **Status**

4.6 Notkunarleyfi

Hér setur þú inn upplýsingar um notkunarleyfi, þegar þú hefur gengið frá samningi um afnot af kerfinu.

Atriðin á þessari mynd verða að vera nákvæmlega eins og í skráningarskeytinu, svo skráning sé tekin gild. Svæðin eru lokuð, en þú getur lesið inn gögnin af Windows-klippuborðinu eða úr textaskrá (t.d. frá annarri tölvu með því að vísa á Tann.ini stýriskrána á henni).



Notkunarleyfi fyrir Tannlæknaþjóninn

Leyfishafi: Tannlæknastofan Skippholti

Kennitala: 541087-1259

Valkostir: Netþjóðskrá

Gildistími: 01.01.2100

Uppfærsluréttur: 01.03.2012

Neteinkenni: XMLTANNH01 (fyrir tengingu við Netþjóðskrá)

Leyfisnúmer: 6E32-84BD-8ED1-B6BA-79EE-EB82-5696-16F0

Frá keyti Les úr skrá ... Staðfesta Hætta við

4.7 Stilling dagbókar

Þegar kerfið er sett inn, er sjálfgefin stilling dagabókar á þann veg, að dagurinn spannar tímabilið 08:00 - 19:00 og hleypur á 15 mínútna einingum. Þetta er stilling sem hefur verið notuð frá upphafi og dugað fyrir nánast alla notendur forritsins.

Til að mæta óskum þeirra sem vilja byrja fyrr á morgnana eða bóka aðrar tímaeiningar en 15 mínútur, er nú í boði að stilla kerfið á annan byrjunar- og endatíma og breyta hverri tímaeiningu í 5, 10, 15, 20, 30 eða 60 mínútur.

Ef þú hefur áhuga á að breyta þessari grunnstillingu, skaltu hafa samband við þjónustuaðila kerfisins. Umbreyta þarf upplýsingunum sem þegar hafa verið skráðar og sannprófa að allt virki eins og vera ber. Þessi aðgerð tekur 1-2 tíma í framkvæmd.

Sjálfgefinn tími fyrir nýjar bókanir:

Stilla má hversu mörg tímahólf (venjulega korter) eru sjálfgefin við bókun á tíma í dagbókina. Ef þú vilt hafa sjálfgefinn tíma 30 mínútur, þarftu að bæta við þessari línu í Tann.ini-stýriskrána:

[Options]
Dagbfjöldi=2

Þá birtist 2 í svæðinu Fjöldi tíma við innslátt í dagbókina:

Innsláttur í dagbók

Dagur Mið, 8 Apr 2015 Frí

Tími 08:00 Fjöldi tíma 2 Senda SMS SMS var sent

Nafn Ingólfur Helgi Tryggvason Á biðlista Sjá biðlista

Texti Hreinsun

Sækja Færa tíma Eyða Hætta við Geyma

Hluti

V

5 Notkun þjónsins

5.1 Nýskráning sjúklings

Þegar nýr sjúklingur kemur til þín eða pantar tíma, þarftu að byrja á því að skrá helstu upplýsingar um viðkomandi.

Til þess smellir þú á flipann **Nýr** á aðalmyndinni og birtist þá þessi skráningarmyndin. Skráðu inn kennitöluna og ýttu á **Sækja úr þjóðskrá** til að fylla út nafn og heimili sjúklingsins. Ef kennitala liggur ekki fyrir, t.d. ef um útlending er að ræða, dugir fæðingardagur á forminu ddmmáá, þ.e. 150757 í þessu dæmi. Einnig má búa til "ógilda" kennitölu, t.d. 150757-9999 í slíkum tilvikum.

Til að sækja símanúmer á vefinn hjá www.ja.is smellirðu einfaldlega á takkann **Sækja símanúmer** og forritið sér um að sækja heimasíma og/eða GSM-síma út frá kennitölu. Einnig er boðið uppá að uppfæra heimilisfang og póstnúmer ef það hefur breyst. Ef engin símanúmer finnast, er ekkert uppfært. Þess í stað birtist val um að opna leitarsíðuna hjá ja.is til að finna símanúmer fyrir viðkomandi sjúkling handvirkt. Svo þetta virki, þarftu að velja **Valkostir - Sækja símanúmer með vefþjónustu** frá valmyndinni.

Fylltu síðan út önnur svæði eins nákvæmlega og unnt er. Einnig getur þú tengt ljósmynd af sjúklingnum við skráninguna, með því að smella á takkann **Mynd** og velja ljósmynd á JPG-formi. Hún birtist þá á fletinum hægra megin eins og sjá má hér að neðan:

Sækja	Kort	Stofn	Status	Perio	Nýr
Númer	5485				
Kennitala	150757-2239	Sækja úr þjóðskrá	Mynd ...		
Nafn	Ingólfur Helgi Tryggvason				
Heimili	Jakasel 16				
Póstnúmer	109	Reykjavík			
Símar: Hs.	557-4927	Vs.	560-1525	Sækja símanúmer	
GSM	893-8227		<input checked="" type="checkbox"/> Vill fá SMS		
Netfang	it@hugmot.is				
Starf	Kerfisfræðingur	Kyn	Maður		
Hópur	TP	Staða	Virkur		
Athugasemdir	<p>Hér má skrá nokkuð ítarlegar upplýsingar um sjúklinginn og sjást fyrstu 6 línurnar strax þegar Stofninn er opnaður.</p> <p>Skrá má nánast ótakmarkaðan texta ef svo ber undir.</p>				
Tilvísun	Frá Jóni Pálssyni				
Forráð					
Kt. forráðamanns					
<div style="float: right; text-align: right;">  <p>Síðast 19. mars 2015</p> <p>Skráning 13. apr. 2011</p> <p>Skoðun 19. mars 2015</p> <p>Meðferð lokið 19. mars 2015</p> <p>Gjaldflokkur</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="radio"/> Almennt <input type="radio"/> SÍ-almennt <input type="radio"/> Sérkjör <input type="radio"/> SÍ-barnataxti <p>Endurgreiðsla SÍ <input type="text"/></p> <p>Staða hjá SÍ EALM</p> <p>Uppfæra SÍ-stöðu</p> </div>					
<input type="button" value="Texti"/> <input type="button" value="Viðvörðun"/> <input type="button" value="Sjúkrasaga"/> <input type="button" value="Myndasafn"/> <input type="button" value="Taka af skrá"/> <input type="button" value="Geyma"/>					

Hópur er reitur sem má nota til að flokka sjúklingana, t.d. TP (tannpína), IP (innplönt) og jafnvel má skrá þar áhugamál sjúklings (Golf, Skotveiði, Ferðalög, Ljósmyndun svo dæmi sé tekið). Þegar slíkir kóðar eru notaðir, er mikilvægt að þeir séu alltaf skráðir með sama hætti. Þessa hópa má svo nota til að velja sjúklinga í ýmsum útskriftum og vinnslum.

Kyn sjúklings ákvarðast sjálfvirkt út frá nafni. Ef um er að ræða útlending, gætir þú þurft að velja rétt kyn handvirkt. Ýmsar skýrslur í kerfinu bjóða uppá að velja sjúklinga eftir kyni, auk þess sem dagbókarútskrift sýnir kynkóða (M/K) ef það er valið. Þjónninn sendir einnig kynkóða yfir í röntgen-forrit ef við á. Síðast en ekki síst, hafa ýmis breytuheiti verið skilgreind fyrir kynkóða, til að geta tengt þjónninn betur við önnur kerfi.

Í **Athugasemdir** má skrá ýmis önnur atriði um sjúklinginn, sem þú vilt sjá strax og Stofn-flipinn er opnaður. Þá þarf ekki að nota önnur óskyld svæði undir slíka minnispunkta.

Þegar þú hefur fyllt svæðin samviskusamlega út, skaltu ýta á **Geyma** til að vista upplýsingarnar. Við það verða aðrir takkar neðst á myndinni virkir og sjúklingurinn fær úthlutað númer, sem eftirleiðis er almenn tilvísun á þessar upplýsingar.

Takkarnir **Texti** og **Viðvörðun** opna skráningarglugga fyrir frjálsan texta, sem má nýta fyrir atriði sem ekki komast fyrir í öðrum svæðum á þessari skjámynd.

Takkinn **Myndasafn** opnar mynda- eða skjalasafn sjúklingsins og stofnar það ef með þarf. Það hentar vel til að vista myndir, skjöl og annað sem viðkemur hverjum sjúklingi, á skipulegan hátt án þess að gagnagrunnurinn sjálfur þenjst út. Ef safnið er þegar til og minnst eitt skjal er þar að finna, verður takkinn feitlettraður til að minna á það.

Þegar tímar líða, breytast þessar upplýsingar, s.s. heimilisfang og símanúmer. Þá þarftu aðeins að ýta á viðkomandi takka til að uppfæra þessi atriði samkvæmt Þjóðskrá og símaskrá.

Staða: Ef sjúklingur er óvirkur (t.d. farinn annað eða fluttur til útlanda) eða látinn, má velja viðeigandi stöðu í fellilistanum. Ýmsar vinnslur og útskriftir í kerfinu leyfa val á sjúklingum eftir þessari merkingu (t.d. Aðeins virkir).

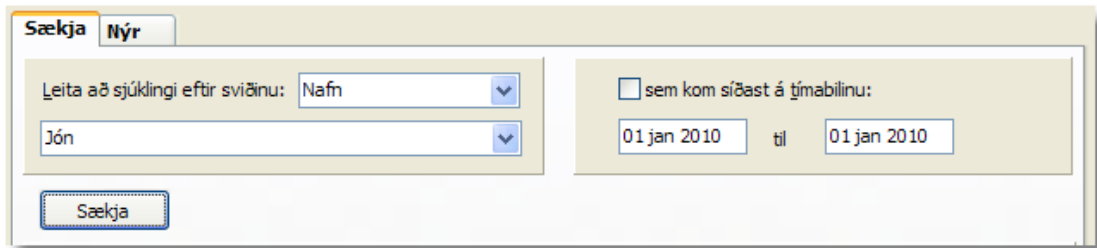
5.2 Sækja sjúkling

Nú er hægt að stilla kerfið á svokallaða sveigjanlega nafnaleit, þar sem millinafn er hunsað. Það eykur líkurnar á að finna rétta sjúklinginn.

Til að kalla fram sjúkling sem er á skrá, velur þú flipann Sækja.

Þar getur þú leitað eftir nafni, kennitölu, númeri, heimilisfangi, símanúmeri og fleiri valforsendum. Ef enginn vafi leikur á hvers konar valforsendu þú slóst inn, skiptir forritið sjálfvirkt um svið sem leitað er eftir, t.d. Nafn, Kennitala, Póstnúmer, Númer, Símanúmer. Smelltu síðan á **Sækja**-takkann eða ýttu tvisvar á Enter-takkann.

Þá birtist listi yfir sjúklinga sem uppfylla skilyrðin. Þú getur raðað listanum með því að smella á yfirskrift viðeigandi dálks. Tvísmelltu á sjúklinginn sem þú vilt kalla fram (eða veldu línu með pílunum og ýttu svo á Enter).



Sækja Nýr

Leita að sjúklingi eftir sviðinu: Nafn

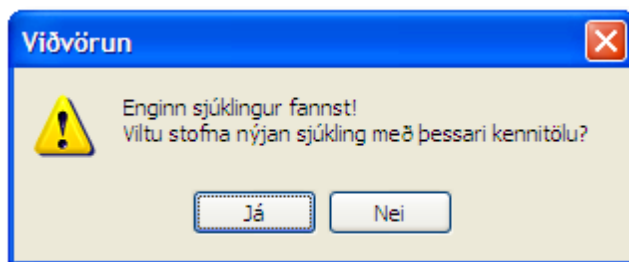
Jón

sem kom síðast á tímabilinu:

01 jan 2010 til 01 jan 2010

Sækja

Ef þú skráðir inn kennitölu og enginn sjúklingur fannst, birtist þessi spurning. Ef þú svarar játandi, opnast skráningarglugginn með viðkomandi kennitölu og útfyllt að hluta.



5.3 Skráning aðgerða

Á þessum flipa sérðu "kort" sjúklingsins og skráir þær aðgerðir hafa verið framkvæmdar á honum, ásamt kostnaði og innborgunum. Jafnframt sést skýrt á samtölunum neðst á skjánum, hvort sjúklingurinn skuldar og hve mikið.

Tannlæknabjónninn - Tannlæknastofan Skipholti

Sjúklingur Dagbók Prenta Bókhald Uppsetning Valkostir Ýmislegt Hjálp

Dagbók Greining Áætlun Þjófaskrá Símaskrá Skjöl VixWin Hætta

112 - Ingólfur Helgi Tryggvason (53) [893-8227 557-4927 562-3740] Minnka

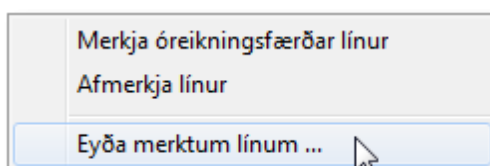
Sækja **Kort** Stofn Status Perio Nýr

M	Tr	N	L	Dags.	Fj	T	Fletir	aðg.	Texti	Meira	Kostn.	Greitt
				7 Mar 2002	0			KRD	Innborgun	.		9.975
				17 Okt 2002	1			031	Deyfing á tannsvæði einnar til	.	665	
				17 Okt 2002	1	22	MO	203	Composite 4. kl.	.	7.265	
				17 Okt 2002	2	00		104	Tannhreinsun, sykla litud/tanns	.	3.590	
				17 Okt 2002	0				Afsláttur	.	-20	
				17 Okt 2002	0			KRD	Innborgun	.		11.500
				12 Maí 2003	2			012	Röntgenmynd	.	3.300	
				12 Maí 2003	1			031	Deyfing á tannsvæði einnar til	.	770	
				12 Maí 2003	1	26	rM	310	1.úthr. 1 gangur. Mm:	.	7.690	
				12 Maí 2003	0				Afsláttur	.	-760	
				12 Maí 2003	0			KRD	Innborgun	.		11.000
				19 Maí 2003	1	26		315	Útvikkun á einum rötargangi,	.	5.490	
				19 Maí 2003	0				Afsláttur	.	-490	
				19 Maí 2003	0			DEB	Innborgun	.		5.000
				28 Maí 2003	1	26	rM	320	Rótfylling, 1 gangur	.	7.690	
				28 Maí 2003	1	26		262	Aukabotnlag	.	880	
				28 Maí 2003	0				Afsláttur	.	-70	
				28 Maí 2003	0			KRD	Innborgun	.		8.500
				13 Ág 2003	1			008	Lyfseðill	.	850	
				13 Ág 2003	1			032	Svæðisdeyfing	.	1.285	

Komur Enginn tími SB HS SBF Ný færsla Greiðsla Afsláttur Prenta 693.250 693.250
 Innkall 6 Jún 2011 DED DND 3PF CDD TR Skuld: 0

Til að bæta við línun, skaltu smella á einhvern takkanna neðst á skjánum. Litríku flýtitakkarnir bæta oft inn nokkrum línun sem henta vel fyrir algengar aðgerðir.

Ef þú vilt eyða línu(m) skaltu merkja við línunna með því að smella í fremsta reitinn, hægri-smella síðan með músinni og þá birtist þessi valmynd:



Veldu að Eyða merktum línnum og svaraðu spurningunni sem á eftir fylgir, játandi.

Til að skrá upplýsingar um ástand tanna, velur þú flipann **Status** og merkir viðgerðir og viðgerðarefni inn á viðeigandi tennur.

5.4 Skráning aðgerða v/barna

Þann 15. maí 2013 tók gildi fyrsti áfangi samnings milli Sjúkratrygginga Íslands (SÍ) og Tannlæknafélagsins (TFÍ), um tannlækningar barna og unglunga með 100% greiðslubátttöku ríkisins. Samningurinn verður innleiddur í áföngum eftir aldurshópum. Fyrst náði hann til 15, 16 og 17 ára unglunga. Aðrir aldurshópar bætast við á næstu misserum og þann 1. janúar 2018 munu þessar reglur gilda fyrir öll börn og unglunga undir 18 ára aldri.

Þegar sjúklingur er kallaður fram, er kannað hvort hann falli undir viðkomandi aldurshóp, og ef tannlæknir samþykkir, er gjaldflokki viðkomandi breytt í **SÍ-barna**. Þar með er einungis hægt að skrá aðgerðir sem falla undir þennan samning og skýringar um endurgreiðslureglur hvers aðgerðarliðs birtast. Dæmi:

Ef framkvæma þarf aðrar aðgerðir, sem sjúklingur greiðir sjálfur, þarf að breyta gjaldflokki tímabundið gegnum stofnupplýsingar sjúklings.

Með Tannlæknabjóninum fylga tilbúna gagnatöflur, með aldursskilgreiningum og verðlista sem gildir á hverjum tíma. Verðlistinn verður endurnýjaður tvisvar á ári, 1. janúar og 1. júlí. Notendur Þjónsins þurfa aðeins að sækja slíkar uppfærslur og setja þær inn á réttum tímamarki.

Þú getur alltaf ýtt á takkann **Þátttaka SÍ** til að sjá hvort og hve mikið SÍ mun endurgreiða vegna þessarar aðgerðar.

5.5 Ástand tanna

Þessi flipi birtir yfirlitsmynd yfir ástand tanngarðs sjúklingsins. Þar sérðu hvaða tennur hafa verið rifnar úr honum og hvaða viðgerðir hafa verið framkvæmdir á þeim tönnum sem eftir sitja. Til að skrá viðgerð sem þú framkvæmdir, velurðu tegund fyllingar/aðgerð, bendir á tönnina og velur þá fleti sem um ræðir.

Tannlæknaþjónninn - Tannlæknastofan Skipholti

Sjúklingur Dagbók Prenta Bókhalð Uppsetning Valkostir Ýmislegt Hjálpi

Dagbók Greining Áætlun Þjóðskrá Símaskrá Skjöl VixWin Hætta

112 - Ingólfur Helgi Tryggvason (53) [893-8227 557-4927 562-3740] Minnka

Sækja Kort Stofn **Status** Perio Nýr

Status Praesens

Aðgerðir DMF Eldri status

1	2	fillingar	krónur	milliliðir
		gómur	ígræðsla	stifti
		vantar	skemmdir	merkja
				hreinsa

5 6

8 7

4 3

Tönn:

saga tannar

Geyma í skjöl Prenta mynd Afrita mynd Afrita uppl.

5.6 Perio

Þessi flipi birtir myndir yfir ástand tannholdsins og tannholdssjúkdóma sem hafa hrjáð sjúklinginn.

The screenshot shows a dental software interface with the following components:

- Navigation tabs:** Sækja, Kort, Stofn, Status, Perio (selected), Nýr.
- Grid Headers:**
 - Row 1: Sýklar neðri, Blæðing efri, Blæðing neðri, P-F-T, Horfur
 - Row 2: Hold efri, Hold neðri, Pokar efri, Pokar neðri, Sýklar efri
- Data Grid:** A 16x3 grid of 0s representing clinical data for the upper and lower arches.
- Diagram:** A diagram of the teeth with orange dots indicating the location of the data points.
- Buttons:** Klippa mynd, Sýna bein (checked), Nýtt, Eyða, Hætta við, Geyma.

Á þessum myndum getur þú skráð nákvæmar upplýsingar um stöðu mála.

Þessi síða er viljandi höfð auð

Hluti

VI

6 Rafræn samskipti við SÍ

Með rafrænum samskiptum við Sjúkratryggingar Íslands (SÍ), fæst hluti tannlæknaþjónnaðar greiddur innan nokkurra sólarhringa frá því beiðni er send inn. Þetta er mikið hagræði fyrir tannlæknaþjónninn, sjúklinginn og hið opinbera, því með þessu sparast bæði tími og peningar fyrir alla aðila.

Til að hefja sendingu rafrænna reikninga til SÍ, þarf fyrst að huga að eftirfarandi:

- Setja inn rafrænt skilríki frá sjukra.is
- Skrá inn forsendur (notendanafn, leyriorð o.fl.)
- Stilla nokkra valkosti
- Sannprófa samskiptin

Eftirleikurinn er auðveldur:

- Uppfæra stöðu sjúklings hjá SÍ í stofni.
- Skrá aðgerðaliði eins og venjulega. Nú er hægt að kanna þátttöku SÍ fyrir einstaka liði jafnóðum.
- Senda reikninginn rafrænt til SÍ
- Prenta reikninginn eins og venjulega.

Önnur atriði sem hafa þarf í huga:

- Senda rafrænan reikning sem hefur þegar verið prentaður.
- Senda einstaka liði en sleppa öðrum.
- Rekja villur og skoða afrit af reikningum.
- Skrá greiðslur þegar þær berast.

Þú getur lesið þér nánar til um þessi atriði, með því að smella á tenglana eða fylgja efnisyfirlitinu og opna undirkaflana.

6.1 Rafræn skilríki

Samskiptin við SÍ eru dulrituð með SSL til að tryggja að óviðkomandi aðilar geti ekki hlerað þau.

Í sumum tilvikum þarf að setja inn sjálf-undirritað rafrænt skilríki frá SÍ. Það er gert á eftirfarandi hátt:

- Opnaðu Internet Explorer eða annan vefskoðara
- Sæktu skjalið <https://huld.sjukra.is/huld.sjukra.is-ca.crt>
- Vistaðu það á vísun stað (breytilegt eftir stýrikerfum)
- Opnaðu Windows Explorer (t.d. með því að ýta á Windows fánann og smella á E)
- Finndu slóðina þar sem skilríkið var vistað
- Hægri-smelltu á skjalið og veldu **Install certificate**
- Fylgdu leiðbeiningunum (t.d. ýttu á Next og Finish)

Að lokum birtist staðfesting um að innlesturinn hafi tekist. Sláðu því næst inn aðrar forsendur og prófaðu samskiptin.

6.2 Forsendur

Til að koma á rafrænum samskiptum við SÍ, þarf fyrst að tilgreina nokkrar forsendur og valkosti. **Veldu Uppsetning - Almenn uppsetning** af valmyndinni og síðan flipann Sjúkra.is. Þá birtist þessi skjámynd:

Hakaðu við **Senda rafræna reikninga til Sjúkratrygginga Íslands** ef þú ætlar að nota þennan möguleika í kerfinu. Sumir notendur hafa ekki samið við SÍ, og munu því afhaka þennan valkost.

Hakaðu við **Afrita reikninga með villum í vinnusafn** ef þú vilt að innsendir reikningar sem fengu villuboð, verði vistaðir í vinnusafni (t.d. Z:\Temp) og því hægt að skoða þá eftir á.

Skráðu inn **einkenni og leyniorð** sem þú fékkst úthlutað frá SÍ fyrir rafrænu samskiptin.

Eigandi reiknings er kennitala þess bankareiknings sem þú notar til að taka við greiðslum frá SÍ.

Skráasafn fyrir afrit af reikningum tilgreinir hvar þú vilt vista afrit af reikningum sem voru sendir til SÍ. Það er nauðsynlegt til að eiga sönnun fyrir innsendingu.

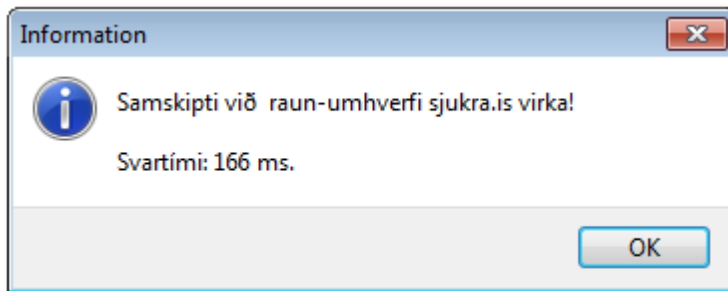
Senda beiðnir til raun/prófunar-umhverfis, stjórnar því hvert gögnin verða send. Prófunar-umhverfi er fyrst og fremst notað fyrir prófanir á ýmsum þáttum, en hefur ekki

áhrif á upphæðir til endurgreiðslu. Að öllum jöfnum stíllir þú þennan valkost á Raun-umhverfið.

Valkostir í aðalvalmynd þjónsins:

Í aðalvalmyndinni getur þú valið um nokkra valkosti sem hafa áhrif á birtingu boða í rafrænum samskiptum við SÍ. Opnaðu valmyndina **Valkostir** og stilltu þetta eftir smekk.

Smelltu að lokum á takkann **Prófa samskipti** og birtist þá þessi staðfesting um að allt sé í sóma (eða villuboð ef samskiptin gengu ekki).

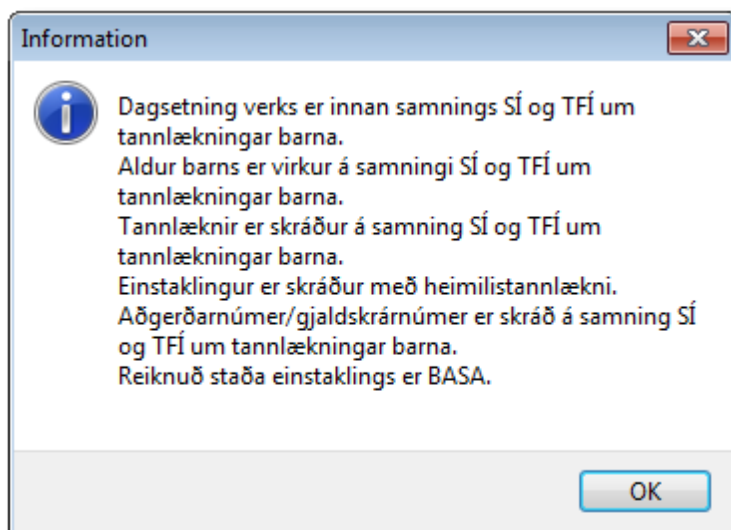


6.3 Uppfæra stöðu

Mikilvægt er að sjúklingar sem eiga rétt á endurgreiðslu frá SÍ, séu rétt merktir í kerfinu.

Fyrst velur þú sjúklinginn eins og venjulega og smellir á Stofn-flipann. Ýttu svo á takkann **Uppfæra SÍ-stöðu** til að sækja stöðukóða og endurgreiðsluhlutfall sem á við þennan sjúkling. Gott er að gera þetta í hvert skipti sem sjúklingur kemur, til að tryggja rétta úrvinnslu í kerfinu.

Ef þú valdir að **Sýna ítarupplýsingar í SÍ-samskiptum** í aðalvalmyndinni birtist skjámynd eitthvað í þessa veru, annars uppfærast svæðin tvö og hógværi staðfesting birtist.



Einnig geta birst áminningar um að viðkomandi hafi ekki enn verið skráður með heimilistannlækni, eða að hann sé ekki sjúkratryggður.

Ef sjúklingur er látinn, birtist viðvörðun og viðkomandi er merktur **Látinn** í kerfinu.

6.4 Skrá aðgerðir

Skráning aðgerðarlína er með hefðbundnum hætti. Við bætist þó takki til að kanna þátttöku SÍ. Að öllu jöfnu þarf ekki að nota þennan möguleika, því mjög ítarleg villuprófun verður framkvæmd þegar reikningurinn í heild er sendur inn.

Innsláttur í kort

Dags. 10 Maí 2014 Læknir 1

Aðgerð 201 Listi (Ctrl-A)

Tönn/sv. 25 Fletir O

Texti Tannlit fylling, 1 flötur

Upphæð 12935 X

Alls 12935

Almennt
 SÍ-almennt
 Sérkjör
 SÍ-barna

M
C L O B R
D

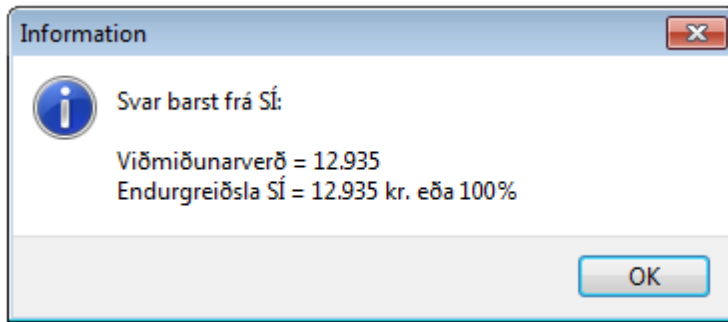
Þátttaka SÍ

Hætta við

Geyma

Greiðist ekki án umsóknar ef minna en 3 ár eru liðin frá því að fylling eða skorufylla var egr. í sama flöt tannar

Smelltu á takkann **Þátttaka SÍ** og til baka kemur svar um viðmiðunarverð og greiðsluþátttöku SÍ:



6.5 Senda reikning

Að lokum er reikningurinn sendur rafrænt til SÍ og svo prentaður út.

Merktu við línur sem þú vilt senda, smelltu á **Prenta-takkann** og veldu **Senda reikning rafrænt til SÍ ...**

Þá fer eftirfarandi vinnuferli af stað:

- Forsendur fyrir rafræn samskipti eru villuprófaðar
- Aðgerðarlínur eru tíndar til og villuprófaðar
- Prófunarreikningur er búinn til og sendur
- Ef engar villur fundust, birtast samtölur og lokaviðvörðun:
Viltu senda rafræna reikninginn núna?
- Ef það er samþykkt, verður formlegur reikningur búinn til og sendur
- Að lokum er boðið upp á að prenta reikninginn í framhaldi, og er mikilvægt að samþykkja það svo samræmi verði í reikningsnúmerum.

Upplýsingar um framvindu verksins birtast á stöðulínunni neðst. Ýmiss konar villur geta komið upp í þessu ferli og birtast þá viðeigandi boð. Minnsta villa stöðvar vinnuferlið. Stundum þarf líka að sýna örlitla þolinmæði, því svartími fyrir hverja beiðni getur verið nokkrar sekúndur og alls eru sendar 5-10 beiðnir fyrir dæmigerðan reikning.

Ef þú hefur hakað við valkostinn **Afrita reikninga með villum í vinnusafn** í forsendumyndinni, verða innsendir reikningar sem fengu villu, vistaðir í vinnusafninu (t.d. Z:\Temp) og hægt að skoða þá eftir á.

Ef allt gengur upp, verður reikningurinn vistaður á XML-formi í skráasafnið sem tilgreint er í forsendunum. Þetta er til að eiga sönnun fyrir innsendingunni eða skoða hann síðar. Dæmi um skráheiti er **SI_reikn_91757686.xml** þar sem 91757686 er skjálnúmerið sem SÍ úthlutaði fyrir reikninginn.

Senda reikning sem þegar hefur verið prentaður:

Til að vinna úr reikningum sem þegar hafa verið prentaðir, skaltu merkja við línurnar og senda. Ferlið er að flestu leyti eins, nema þú þarft að skrá inn reikningsnúmerið sem notað var á upphaflega reikninginn. Í lok sendingar verður reikningurinn ekki heldur prentaður aftur.

Senda einstaka línur en sleppa öðrum:

Stundum koma villur frá SÍ um að einstaka liðir verði ekki endurgreiddir. Þá er einfaldast

að sleppa þeim liðum (afmerkja) og reyna aftur. Þetta fer þó eftir eðli villunnar, því stundum þarf að tilgreina tönn eða fleti, eða nota annan gjaldlið. Þá skaltu gera nauðsynlegar leiðréttingar á aðgerðalínunum og reyna aftur.

Rekja villur og skoða afrit af reikningum:

Hægt er að skoða reikninga með villu eða afrit af einstaka reikningum með því að opna viðeigandi skrá. Til þess má nota Internet Explorer eða annað forriti sem ræður við vel XML-skjöl. Villur eru geymdar minnst einn mánuð í vinnusafninu (t.d. Z:\Temp) og afrit af reikningum eru vistuð ótímabundið í safninu sem þú tilgreindir í forsendumyndinni.

Opnaðu Windows Explorer og smelltu á viðeigandi drif og skráasafn. Síðan er einfaldast að birta helstu atriði (e. details) og raða í tímaröð. Tví-smelltu svo að viðkomandi skrá og hún birtist í sjálfgefna forritinu.

6.6 Skrá greiðslur

Þegar greiðsla berst frá SÍ, þarf að kalla fram viðkomandi sjúkling og skrá innborgunina.

Ef einhverjir liðir hafa ekki verið samþykktir af SÍ, getur reikningurinn endað í skuld. Þá þarf tannlæknirinn ýmist að rukka sjúklinginn næst þegar hann kemur, eða veita afslátt sem nemur eftirstöðvunum.

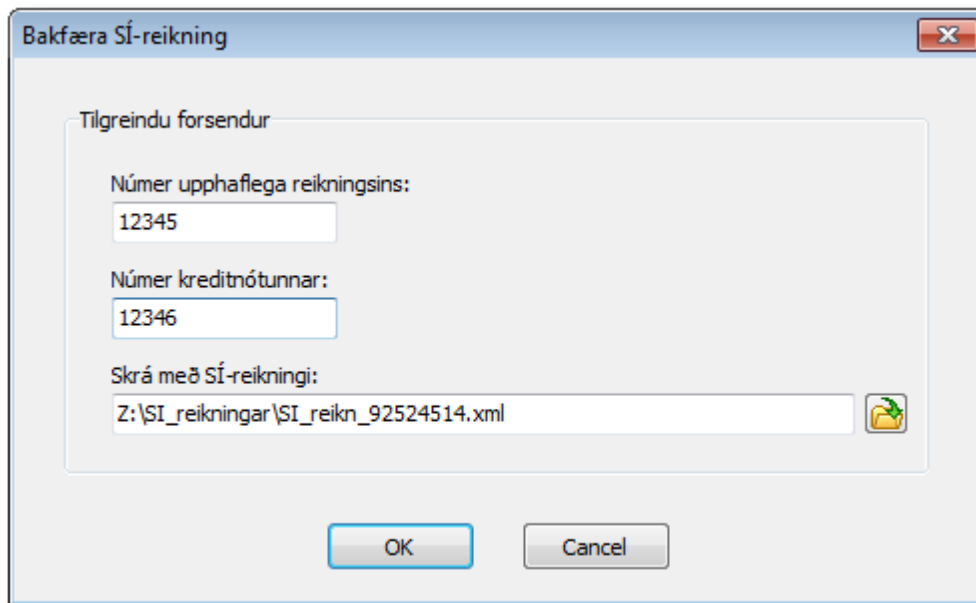
Í næstu útgáfu forritsins verður þessi aðgerð að líkindum einnig rafræn, til frekari vinnuspárnaðar.

6.7 Bakfæra SÍ-reikning

Stundum eiga mistök sér stað þegar reikningur er sendur til SÍ. Kannski var valinn rangur sjúklingur, röng tönn eða merkt við rangan flöt. Þá þarf að bakfæra upphaflega reikninginn í heild sinni og gera síðan aftur réttan reikning.

Til að bakfæra SÍ-reikning þarf að framkvæma eftirfarandi aðgerðir:

- Taka til afrit af upphaflega reikningnum (vegna reikningsnúmerans)
- Merkja við alla liði í kortinu sem á honum voru
- Skrifna út kreditnótu
- Velja **Bókhald - Bakfæra SÍ-reikning** og þá birtist þessi skjámynd:



Fylltu því næst út númer upphaflega reikningsins, númer kreditnótunnar og vísaðu á afrit af SÍ-reikningnum (gerist oftast sjálfvirktt þegar þú færir músarbendilinn í svæðið).

Að lokum staðfestir þú þessa skjámynd og þá bakfærast SÍ-reikningurinn í heild sinni. Þá getur þú lagfært villurnar og sent inn réttan reikning.

Hluti



7 Dagbók

7.1 Bóka tíma

Smelltu á takkann Dagbók efst í aðalglugganum til að opna dagbókina. Hér skráir þú tímabókanir og bætir fólki á biðlista.

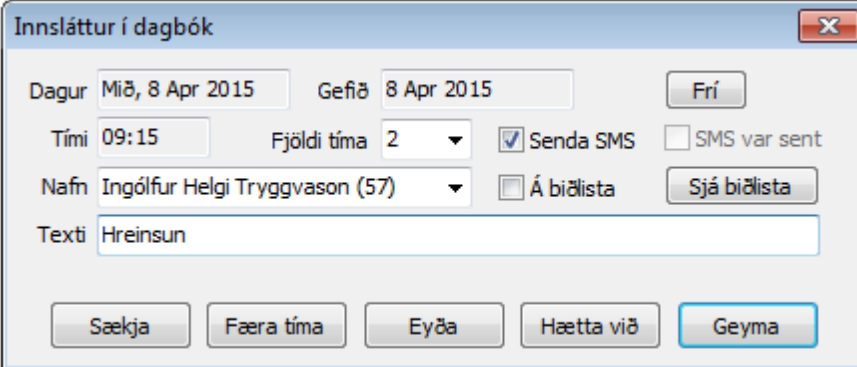
	Nafn	Símar	Texti
08:45			
09:00	Brynjar Ingólfsson	562-3740 557-4927	Bólgur við endajaxl
09:15	+++++	+++++	+++++
09:30	Elsa Ingólfssdóttir		Tannsteinshreinsun.
09:45	+++++	+++++	+++++
10:00	Ingólfur Helgi Tryggvason	562-3740 557-4927 893-8227	Rótfylling
10:15	+++++	+++++	+++++
10:30	+++++	+++++	+++++
10:45			
11:00			
11:15			

Til að bóka tíma, skaltu tvísmella á viðeigandi tíma og fylla út skráningarmyndina sem birtist. Hér sérðu dæmi:

Hakaðu við Senda SMS ef þú vilt senda áminningu til sjúklingsins, t.d. daginn áður. Ef sjúklingur er illa haldinn og vill komast að sem fyrst, skaltu bæta honum á biðlistann. Þá er hægt að kalla í hann með stuttum fyrirvara ef aðrir boða forföll eða tími losnar af annari ástæðu.

7.2 Breyta tímabókun

Til að breyta tímabókun, skaltu tvísmella á viðeigandi bókun og opnast þá skráningarglugginn fyrir bókunina. Breyttu því sem þarf og ýttu svo á Geyma.



Innsláttur í dagbók

Dagur Mið, 8 Apr 2015 Gefið 8 Apr 2015 Fri

Tími 09:15 Fjöldi tíma 2 Senda SMS SMS var sent

Nafn Ingólfur Helgi Tryggvason (57) Á biðlista Sjá biðlista

Texti Hreinsun

Sækja Færa tíma Eyða Hætta við Geyma

Færa má tímabókun í dagbókinni, með því að opna núverandi bókun og smella á takkann **Færa tíma**. Síðan smellir þú á nýja tímann og smellir aftur á Færa tíma-takkann og flyst þá bókunin á milli.

Til að opna skráningu viðkomandi sjúklings, ýtir þú á **Sækja** og opnast þá kortið hans.

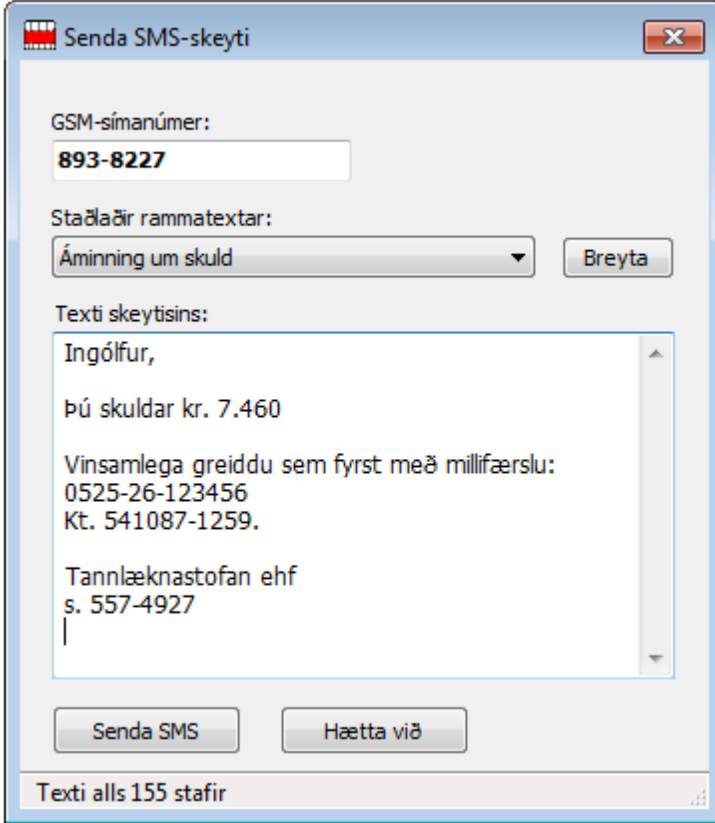
Ef þú vilt fella niður bókun alfarið, ýttu þá á **Eyða**. Ef Atburðaskráning er virk, geymast upplýsingarnar þar og má skoða Atburðaskrána (Tann.log) til að nálgast þessar upplýsingar á ný.

7.3 Senda áminningu með SMS

Ef þú vilt minna á tíma með því að senda sjúklingum SMS-skeyti, skaltu opna dagbókina, velja þann dag sem þú vilt senda skeyti fyrir og smella síðan á **Senda SMS-takkann**.

Þá verða send SMS-skeyti á alla sem eru með GSM-númer og merki um að þeir hafi óskað eftir SMS-áminningu. Í lok vinnslunnar birtist upplýsingagluggi með fjölda þeirra skeyta sem send voru.

Að auki er hægt að senda stök SMS-skilaboð óháð bókunum í dagbók. Veldu liðinn **Ýmislegt - Senda SMS** úr valmyndinni (eða með því að smella á takkann við hliðina á GSM-númerinu í Stofni sjúklings) og þá birtist þessi mynd:



Senda SMS-skeyti

GSM-símanúmer:
893-8227

Staðlaðir rammatextar:
Áminning um skuld Breyta

Texti skeytisins:
Ingólfur,
þú skuldar kr. 7.460
Vinsamlega greiddu sem fyrst með millifærslu:
0525-26-123456
Kt. 541087-1259.
Tannlæknastofan ehf
s. 557-4927

Senda SMS Hætta við

Texti alls 155 stafir

Skráðu inn skilaboðin og ýttu á Senda-takkann. Textinn helst inni milli skipta, svo þú getir endurtekið auðveldlega áþekk skilaboð.

Hægt er að velja staðlaða rammatexta, með því að velja lið úr fellilistanum. Slíkir rammatextar geta innihaldið ýmis breytuheiti, t.d. nafn sjúklings og skuldastöðu, sem þýðir að staðaltextinn aðlagast sjálfvirkt fyrir þann sjúkling sem valinn er hverju sinni.

Þú getur breytt rammatextanum með því að ýta á **Breyta** takkann. Þá opnast stýriskráin **SMS_textar.ini** og þú einfaldlega breytir textanum að vild og vistar skrána. Breytingarnar verða strax virkar.

Prófun SMS sendingar

Skynsamlegt er að prófa sendingu strax þegar upplýsingar um sjúklinginn eru skráðar í fyrsta sinn, meðan hann er á staðnum, til að staðfesta að þessi samskiptaleið virki í hans tilviki.

Hluti



8 Aðrar aðgerðir

8.1 Senda SMS-skeyti til valinna aðila

Þessi aðgerð hentar vel til minna sjúklinga á ógreidda reikninga, fyrir innköllun o.m.fl. Aðeins er hægt að nota þessa sendingaraðferð ef þú ert í viðskiptum við SMS-sendingþjónustu, þ.e. þú borgar fyrir þessi skeyti.

Veldu **Ýmislegt - Senda SMS-skeyti til valinna aðila** til að kalla fram þessa skjámynd:

Forsendur

Póstnúmer frá-til: [] - [] Kom síðast á tímabilinu: [] - []

Aldur sjúklings frá-til: [] - [] Innköllun: [] - []

Skuldastaða á bilinu: 1000 - 999999 Tilheyrir hópi: test

Staða sjúklinga: Allir

Velja Hreinsa allt

Aðgerðir

Velja móttakendur

Senda skeyti á valda aðila

Skoða sendiskýrslu

Loka glugga

Valdir aðilar

Númer	Kennitala	Nafn	GSM númer	Skuldastaða	Síðasta koma
112	150757-2239	Ingólfur Helgi Tryggvason	893-8227	87.235	02.07.2012
1885	280357-2869	Sigríður Birna Gunnarsdóttir	846-4247	9.000	23.08.2012
1911	290696-3059	Elsa Ingólfssdóttir	862-4441	15.300	15.09.2012

Alls 3 aðilar

Skeytið

Áminning um skuld

Skeytarammi Forskoða

Ingólfur,

Þú skuldar kr. 87.235

Vinsamlega greiddu sem fyrst með millifærslu: 0515-26-705912 Kt. 560609-1400.

Heiltönn ehf 562-3740

Tilgreindu viðeigandi forsendur og ýttu svo á takkann **Velja**, til að velja móttakendur. Þá birtast þeir sjúklingar sem uppfylla forsendurnar. Því fleiri atriði sem þú tilgreinir, þeim mun þrengra er valið og færri munu veljast á listann.

Þú getur tvísmelltt á sjúkling til að sækja upplýsingar um hann, eða felld niður tiltekinn sjúkling með því að hægri-smella og velja **Fella af lista**.

Því næst velur þú rammaskreyti til að nota fyrir sendinguna. Hægt er að gera breytingar á skeytinu (sem vistast ekki) og forskoða hvernig það mun líta út fyrir tiltekinn sjúkling. Þú getur vísað á breytuheiti, til að kalla fram tiltekin atriði.

Að lokum ýtir þú á takkann Senda skeyti á valda aðila, og mun þá kerfið senda persónulegt SMS-skeyti á alla þá sem eru á listanum.

Ef hætt var við sendingu í miðjum klíðum, er hægt að halda áfram þar sem frá var horfið með því að smella aftur á senda takkann. Hver lína er merkt með haki í dálkinn Sent ef sending gekk eðlilega. Að sendingu lokinni, er hægt að skoða sendiskýrsluna til frekari staðfestingar.

8.2 Afrita helstu atriði um sjúkling

Þessi aðgerð afritar helstu upplýsingar um sjúkling yfir á Windows klippuborðið. Það má nýta til samskipta við önnur forrit, s.s. fyrir límmiðaprentun, bréfaskriftir og fleira í þeim dúr.

Þessi liður er aðgengilegur í valmyndinni, undir liðnum **Sjúklingur - Afrita helstu upplýsingar á klippuborðið**. Einnig má nota Alt+C af lykilborðinu til að framkvæma þetta hvar sem er í forritinu. Sjálfgefið birtast þessar upplýsingar:

Númer: 0112
Kennitala: 150757-2239
Nafn: Ingólfur Helgi Tryggvason
Símar: 893-8227 557-4927 560-1525

Hægt er að skilgreina hvaða svæði eru notuð, og á hvaða formi, með því að breyta skráningu í Tann.ini stýriskránni og má þar vísa í ýmis breytuheiti. Þetta dæmi um uppsetningu:

```
[Sjúklingur]
Afrita=Sjúklingur: #ID - #NATIDD (#AGE)#NL#NL#NAME#NL#HOME#NL#POST#NL#NLNæsti
tími: #NDATE kl. #NTIME
```

skilar þessu á klippuborðið:

Sjúklingur: 0112 - 150757-2239 (57)

Ingólfur Helgi Tryggvason
Jakaseli 16
109 Reykjavík

Næsti tími: 12. feb. 2012 kl. 09:00

8.3 Algeng skjöl fyrir sjúkling

Nú er hægt að afrita algeng skjöl fyrir sjúkling, eins og **Slysavottorð** og **Umsókn um þáttöku í kostnaði** úr rammásafni yfir í skjalsafn sjúklingsins. Þetta flýttir fyrir slíkri skjalavinnu og tryggir gott skipulag á upplýsingunum.

Þetta er framkvæmt gegnum liðinn **Sjúklingur** á aðalvalmyndinni. Rammaskjalið er afritað í safn sjúklingsins, dagsetningu bætt frammanvið og skjalið opnað. Þá þarf bara að fylla út svæðin eins og við á, vista skjalið og prenta.

Dæmi: Ef valið er Slysavottorð fyrir sjúkling 0112 þann 16. október 2011 verður til skjal með heitinu:

Z:\Skjalasafn\0100\0112 Ingólfur Helgi Tryggvason
\20111016_tannl_slysavottord.doc

8.4 Uppfletting í Vanskilaskrá

Hægt er að tengja Tannlæknaþjónninn við vefsíðu eða kerfi fyrir könnun á greiðslugetu sjúklings. Dæmi um það er vanskilaskráin Vogin hjá CreditInfo. Það getur margborgað sig af framkvæma slíka könnun áður en hafist er handa við dýrar tannviðgerðir fyrir viðkomandi sjúkling.

Uppfletting hjá CreditInfo kostar um 350 kr. pr. fyrirspurn. Hver tannlæknir um sig þarf að gera samning við CreditInfo um þessa þjónustu og fær þá afhent notendanafn og leyriorð fyrir aðgang að vefnum þeirra.

Sjálfgefið er forritið tengt við vef CreditInfo, en því má breyta með því að bæta við eftirfarandi kafla í Tann.ini stýriskrána:

```
[Links]
Creditcheck_url=https://www.banki.is/vanskilaskra/uppfletting.apx?
id=#ID
Creditcheck_warning=Uppfletting í Vanskilaskrá kostar skildinginn.
Viltu halda áfram?
```

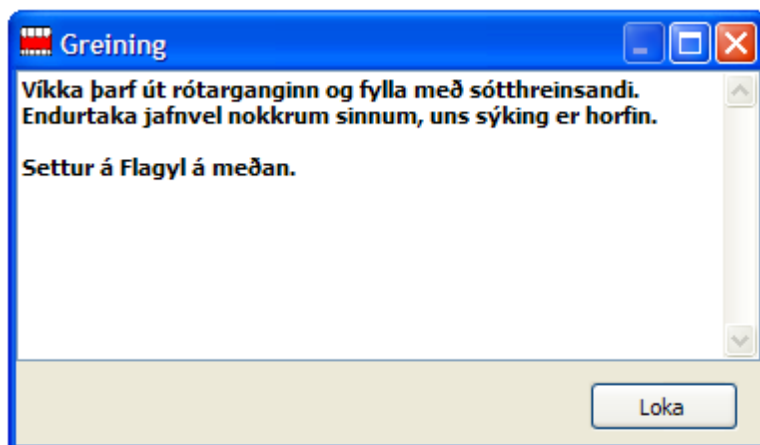
Breytan #ID táknar kennitölu (án bandstriks) og #IDD táknar kennitölu með bandstriki. Ef viðvörðunartexti er skilgreindur, birtist viðvörðunargluggi með honum, áður en kallað er á vefsíðuna.

Þegar sjúklingur hefur verið valinn, getur þú tengst þessari þjónustu með því að velja **Sjúklingur - Kanna vanskilaskrá** í aðalvalmyndinni.

8.5 Greining

Smelltu á takkann á aðalmyndinni til að skrá greiningu á vandamálum sjúklingsins.

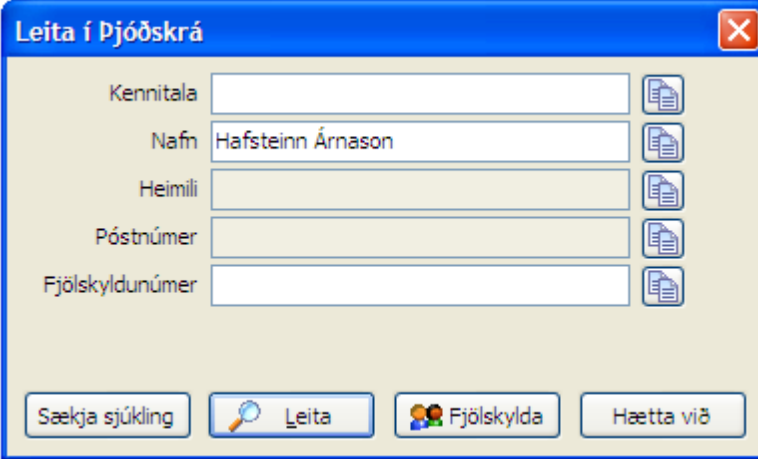
Þá opnast þessi skráningargluggi, þar sem þú getur skráð inn minnispunkta og athugasemdir.



Næst þegar sjúklingurinn kemur, getur þú rifjað upp þessi atriði fyrir aðgerð.

8.7 Þjóðskrá

Smelltu á Þjóðskrártakkann til að leita í Þjóðskrá á netinu, ef þú hefur keypt áskrift að þeim þjónustupætti. Þá birtist þessi leitarmynd:



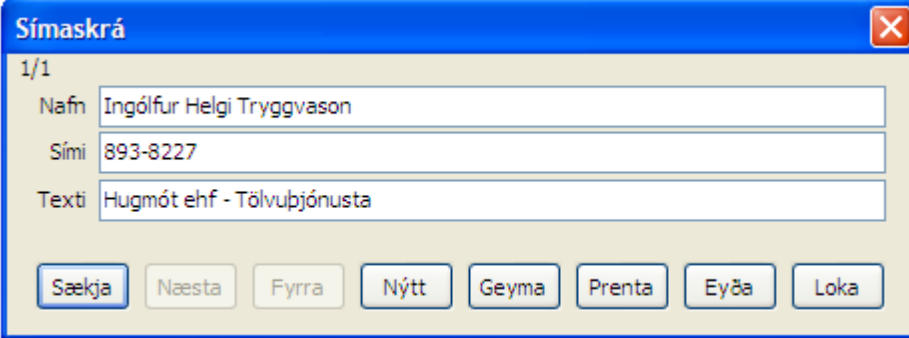
Sláðu inn kennitölu eða hluta úr nafni og ýttu á leita. Ef einn aðili fannst, þá birtast upplýsingar um hann í þessum glugga, en annast birtist nýr gluggi með lista yfir alla sem uppfylla forsendurnar.

Ef þú skráir kennitölu í fjölskyldunúmer, færðu upp alla meðlimi viðkomandi fjölskyldu. Einnig getur þú ýtt á takkann **Fjölskylda**, og er þá leitað að fjölskyldu viðkomandi (út frá fjölskyldunúmerinu eða kennitölunni).

Þegar þú hefur sótt réttan aðila, smelltu þá á **Sækja sjúkling** til að sækja hann eða stofna í kerfinu. Síðast en ekki síst, getur þú afritað þau svæði sem þú vilt yfir á Windows klippuborðið, með því að smella á takkann hægra megin við svæðið.

8.8 Símaskrá

Smelltu á Símaskrár-takkann í aðalmyndinni, til að opna leitarglugga fyrir símaskrá kerfisins. Þá birtist þessi mynd þar sem þú getur leitað í símaskránni, en hún er oftast notuð til að geyma símanúmer birgja og þjónustuaðila.



1/1	
Nafn	Ingólfur Helgi Tryggvason
Sími	893-8227
Texti	Hugmót ehf - Tölvuþjónusta

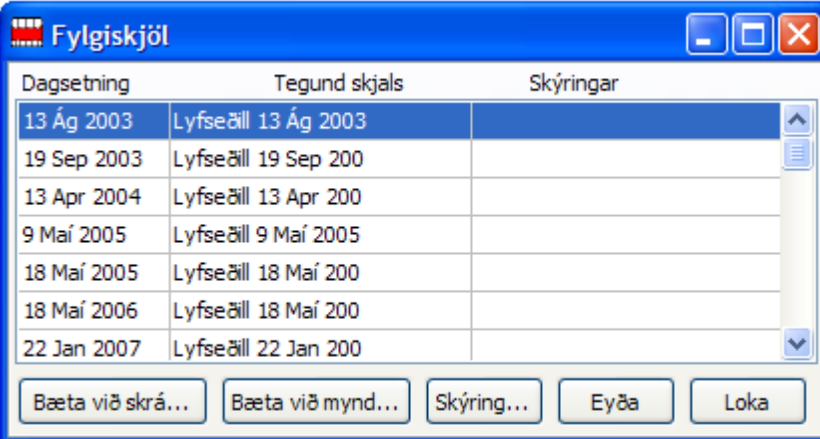
Sækja Næsta Fyrri Nýtt Geyma Prenta Eyða Loka

Sláðu inn nafn eða hluta úr nafni og smelltu á Sækja-takkann. Þá birtast aðilar sem uppfylla skilyrðin og þú getur flett á milli með Næsta/Fyrri tökkunum.

8.9 Skjöl

Smelltu á takkann **Skjöl** á aðalmyndinni, til að kalla fram yfirlit yfir skjöl sem fjalla um sjúklinginn sem þú valdir.

Þá birtist þessi mynd:



Dagsetning	Tegund skjals	Skýringar
13 Ág 2003	Lyfseðill 13 Ág 2003	
19 Sep 2003	Lyfseðill 19 Sep 200	
13 Apr 2004	Lyfseðill 13 Apr 200	
9 Maí 2005	Lyfseðill 9 Maí 2005	
18 Maí 2005	Lyfseðill 18 Maí 200	
18 Maí 2006	Lyfseðill 18 Maí 200	
22 Jan 2007	Lyfseðill 22 Jan 200	

Bæta við skrá... Bæta við mynd... Skýring... Eyða Loka

Tvísmelltu síðan á listann til að kalla fram tiltekið skjal. Einnig má bæta við skjölum og myndum eða eyða þeim úr yfirlitinu.

Þessi skjöl eru vistuð í gagnagrunninum, sem þýðir að þessi aðferð hentar fyrir smærri skjöl. Ljósmyndir nú til dags geta hlaupið á nokkrum megabætum að stærð og því heppilegra að vista þær í sérstöku skráasafni fyrir hvern sjúkling. Opnaðu Stofnupplýsingar fyrir sjúklinginn og smelltu þar á takkann **Myndasafn** til að opna safnið

hans.

8.10 Taka myndir

Til að taka röntgenmynd eða ljósmynd úr munnholi, skaltu smella á viðeigandi myndarvélatakka á aðalmyndinni.

Þá opnast myndaforritið sem þú skilgreindir í Uppsetningunni, og það opnar sjálfkrafa myndasafnið fyrir sjúklinginn sem unnið er með.

8.11 Flytja gögn úr Sjúklingaskránni

Þessi aðgerð leyfir þér að vista gögn úr Sjúklingaskránni yfir í textaskrá sem lesa má inn í Excel og fleiri forrit. Veldu liðinn undir **Ýmislegt** í valmyndinni. Þá birtist þessi valkostagluggi:

Flytja gögn úr Sjúklingaskránni

Valforsendur

Póstnúmer frá-til: 101 - 108

Aldur sjúklings frá-til: 20 - 40

Staða sjúklings: Virkir

Kyn sjúklings: Konur

Aðrir valkostir

Flytja ítarlegar upplýsingar (símanúmer o.fl.)

Fyrsta færsla innihaldi heiti svæða

Aðgreinir

Semi-komma

Komma

Tab-merki

Úttaksskrá

C:\Thjonn\Temp\Konur_á_bestu_aldri.csv

Opna skrána með sjálfgefnu forriti í framhaldi

Vista gögn Hætta við

Valkostir við flutning gagna úr Sjúklingaskránni yfir í textaskrá

Valkostirnir skýra sig að mestu leyti sjálfir. Því fleiri forsendur sem skráðar eru, þeim mun þrengri er leitin og færri sjúklingar verða valdir.

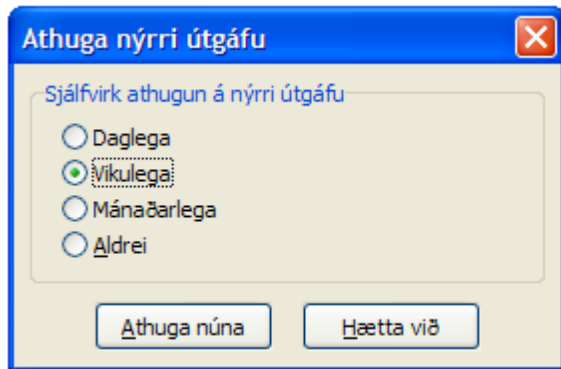
Ef þú vilt fá allar upplýsingar, skaltu haka í reitinn "Flytja ítarlegar upplýsingar". Annars eru aðeins helstu svæði vinstuð (númer sjúklings, kennitala, nafn, heimili og pósthfang).

Að lokum ýtir þú á takkann **Vista gögn** og fylgist með framvindunni. Ef skráin er til fyrir er varað við því og boðið upp á að skrifa yfir hana eða hætta við. Að vinnslu lokinni opnast skráin í viðeigandi forriti (t.d. Excel í ofangreindu dæmi) ef þú hakaðir við þann valkost.

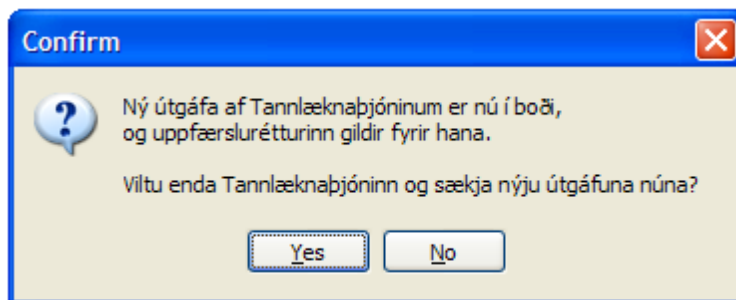
Ef Excel er notað til að vinna með gögnin, er einfaldast að merkja allt skjalið og tvísmella síðan á bil milli tveggja dálka. Þá finnur Excel út hæfilega breidd fyrir hvern dálk.

8.12 Athuga nýrri útgáfu

Tannlæknaþjónninn getur athugað sjálfur hvort ný útgáfa af honum sé í boði. Það er gert með því að velja liðinn **Hjálp - Athuga nýrri útgáfu** í aðalvalmyndinni. Þá birtist þessi valkostagluggi:



Veldu þá tíðni sem henta þér og smelltu svo á **Athuga núna**. Þá er framkvæmd fyrirspurn yfir netið og ef ný útgáfa er í boði, birtist þessi gluggi:



Ef þú velur að sækja nýju útgáfuna, er slökkt á Tannlæknaþjóninum og í framhaldi opnast vefsíða, þar sem þú getur sótt uppfærsluna. Vistaðu hana þar sem best hentar og ræstu hana. Ef þú notar Windows VISTA, 7 eða 8, þarftu að ræsa forritið sem kerfisstjóri (Run As Administrator). Uppfærsluálfurinn leiðir þig áfram og eftir skamma stund er nýja útgáfan orðin virk. Auðveldara getur þetta varla orðið!

Þú ræður hvort og hvenær þú sækir nýja útgáfu. Við mælum þó með að þú uppfærir sem oftast, til að geta notað nýjungar og lagfæringar sem koma í nýjustu útgáfu forritsins hverju sinni.

Þessi síða er viljandi höfð auð

Hluti

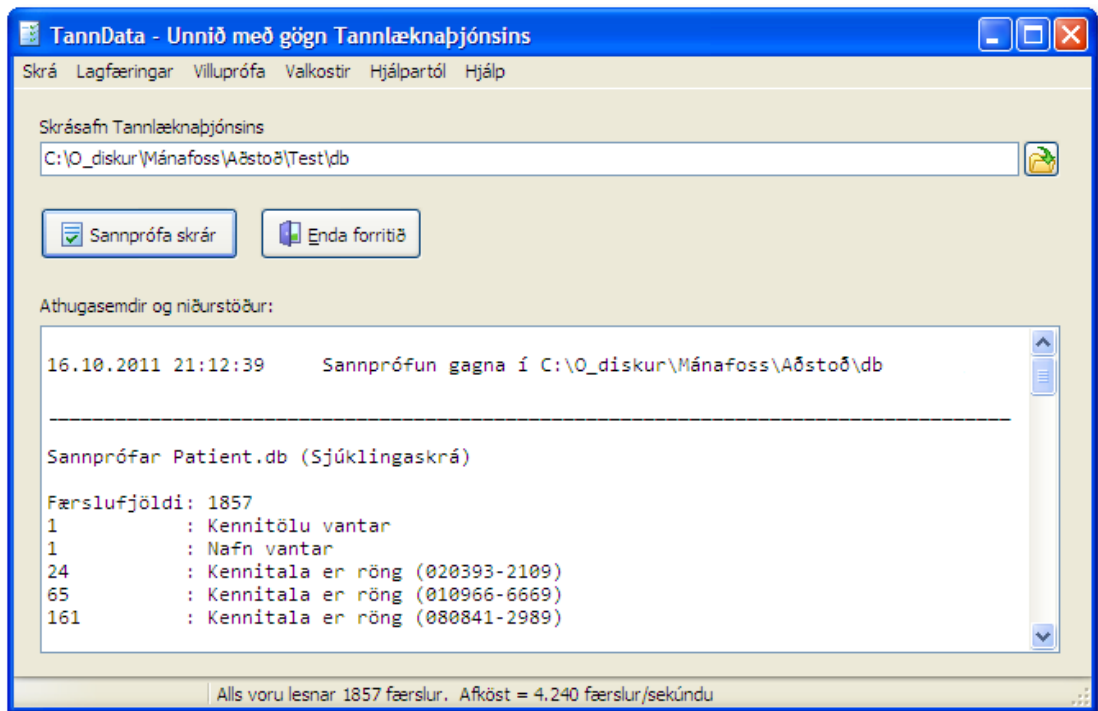
IX

9 Sannprófun gagna

9.1 Finna galla í gögnum

Með Tannlæknaþjóninum fylgir hjálparforrit (TannData.exe) sem les yfir öll gögn í kerfinu og birtir viðeigandi athugasemdir ef gallar eða ósamræmi finnst.

Smelltu á táknmyndina **Sannprófa gögn** á skjáborðinu til að ræsa forritið. Ýttu síðan á takkann Sannprófa töflur og hefst þá yfirliturinn.



Villur í kerfinu geta myndast af ýmsum ástæðum; tölvur frjósa, diskar bila, vírusar herja og svo mætti lengi telja. Síðast en ekki síst, er mannlegt að gera mistök og skrá rangar upplýsingar í kerfið.

Forritið getur lagfært algengar villur eins og form kennitalna, þ.e. breytt kennitölu þannig að hún sé ekki ýmist með orðabili og/eða bandstriki eða án bandstriks, heldur aðeins með einu bandstriki. Til þess velur þú liðinn **Lagfæringar - Laga kennitölur sjúklinga** í valmyndinni.

Sama gildir um símanúmer; forritið getur samræmt form símanúmera, þannig að þau séu annað hvort með bandstriki eða orðabili. Veldu liðinn **Lagfæringar - Laga símanúmer sjúklinga** til að framkvæma þessa aðgerð. Ef tvö eða þrjú símanúmer hafa verið skráð í heimasíma eða vinnusíma, sér þessi aðgerð um að brjóta þau upp og vista í viðeigandi svæðum (t.d. GSM númerið svo hægt sé að senda sjúklingi SMS áminningar).

Ennfremur má lagfæra netföng eða færa gölluð netföng í athugasemdasvæðið. Veldu liðinn **Lagfæringar - Laga netfangasvæði** til að koma því í kring.

Forritið getur auk þess lagað lykilskrár (indexa) fyrir gagnatöflur, sem stundum vilja skemmast. Veldu liðinn **Lagfæringar - Endurbyggja lykilskrár** til að laga lykilskrár fyrir tiltekna töflu. Ef þú þarft aðstoð, skaltu hafa samband við okkur og við munum leiðbeina þér í gegnum síma.

Til að flokka sjúklinga eftir kyni, skaltu velja **Lagfæringar - Uppfæra kynkóða út frá nafni** en þá er notast við nafn sjúklings til að greina kyn hans (yfir 99% rétt fyrir íslensk nöfn, en lakara hlutfall fyrir erlend mannanöfn).

Ef þú vilt nýta þér sveigjanlega nafnaleit, þarftu að framkvæma aðgerðina **Lagfæringar - Byggja flýtskrá fyrir nafnaleit** í byrjun.

Ef mjög margar villur eða alvarlegir gallar finnast, getur þú sent skrárnar í viðgerð til Hugmóts.

Frá þessu forriti má ræsa upp ýmsar aðgerðir til að kanna ástand tölvunnar og bæta vinnsluhraða hennar, t.d. Defrag. Það er gert frá valmyndinni **Hjálpartól**.

Síðast en ekki síst, er hægt að nota þetta forrit til að hraðamæla gróflega leshraða á netkerfinu, með því að skoða töluna yfir Afköst á stöðulínunni. Afköst yfir 1.000 færslur á sekúndu telst mjög gott, en ef hraðinn fer undir 200 færslur á sekúndu, er ástæða til að kanna málið nánar og lagfæra.

9.2 Senda gögn í viðgerð

Hugmót býður tannlæknum þá þjónustu að laga galla í gögnum, sem geta myndast af ýmsum orsökum. Þjónustan er gjaldfærð í tímavinnu, og tekur sjaldnast meira en klukkutíma.

Ef þú vilt nýta þjónustuna, þarftu að enda Tannlæknaþjóninn á öllum tölvum og afrita gagnagrunninn í ZIP-skrá.

Sendu okkur síðan skeyti á it@hugmot.is og óskaðu eftir viðgerð gagna. Láttu gögnin fylgja með sem viðhengi. Einnig máttu slá á þráðinn í síma 893-8227 til að hnippa í okkur.

Við reynum að bregðast fljótt og vel við slíkum beiðnum og sendum þér skrárnar til baka ásamt leiðbeiningum.

Mikilvægt er að þú vinnir ekki neitt í Tannlæknaþjóninum fyrr en þú hefur fengið skrárnar sendar til baka og sett þær á sinn stað!

Nú bjóðum við líka Fjaraðstoð en hún gerir okkur kleift að laga gögnin beint á þinni tölvu yfir Internetið, sem sparar bæði tíma og fyrirhöfn.

Þessi síða er viljandi höfð auð

Hluti



10 Öryggisafritun

Gögn Tannlæknaþjónsins eru uppfærð jafnt og þétt þegar þú notar kerfið. Með tíð og tíma safnast þar mikilvægur grunnur upplýsinga, sem hefur mikil áhrif á starfsemi stofunnar.

Mikilvægustu skrárnar eru gagnagrunnur Tannlæknaþjónsins, sem yfirleitt eru geymdar á slóðinni: **C:\Thjonn\DB**

Til að staðfesta hvar gögnin liggja, getur þú valið **Hjálp - Helstu skráasöfn** frá valmyndinni, og birtist þá mynd með upplýsingum um helstu skráasöfnin. Ef þú vilt vera alveg viss, má sannreyna það, t.d. með því að skoða innihald þessarar möppu og raða skráum í röð á dagsetningu.

Aðrar skrár sem þarf að afrita eru t.d. Mynda- eða skjalasafn sjúklinganna, afrit af SÍ-reikningum og röngtgen-myndir sem teknar hafa verið.

Til að fyrirbyggja gagnatap, s.s. af völdum tölvubilunar, bruna eða þjófnaðar, er mjög mikilvægt að taka öryggisafrit reglulega. Helst þarf að gera það daglega og flytja afritið á annan stað, t.d. í gagnageymslu á Internetinu. Til eru margar aðferðir til þess og misjafnt hvað hentar hverjum og einum. Hér á eftir eru taldir upp nokkrir valkostir í þeim efnum.

10.1 Afritun á aðra diska

Til að afrita gagnagrunninn í Tannlæknaþjóninum, er auðveldast að afrita hann reglulega yfir á USB-tengd diskdrif (flakkara eða minnislykla). Það má gera beint í gegnum Windows Explorer með Copy og Paste. Vertu samt viss um að afrita rétta möppu. Sjálfgefið er hann vistaður í **C:\Thjonn\DB** á móðurtölvunni (eða á Z:\DB á öðrum nettengdum tölvum).

10.2 Afritun með WinZIP

Forritið WinZIP er eitt útbreiddasta afritunar- og gagnaþjöppunarforrit veraldar. Það hentar til að afrita gögnin úr Tannlæknaþjóninum yfir á aðra diska eða yfir á Dropbox-möppu. Algeng þjöppun er um 67% sem þýðir að þjappað afrit tekur aðeins um 1/3 af upphaflegri stærð gagnanna.

Pro-útgáfan af WinZIP býður upp á fjölbreytta valkosti til að skilgreina verkefni fyrir öryggisafritun. WinZIP kostar frá 30 USD.

Ýmis ókeypis forrit má finna á netinu, sem bjóða upp á samsvarandi virkni. Dæmi um slík forrit eru 7-zip og ZipGenius.

10.3 Afritun út á skýið

Ef þú ert með aðgang að geymslusvæði á skýinu (t.d. hjá Hugmóti, Dropbox, Google Drive, OneDrive eða iCloud), geturðu vistað öryggisafrit úr Tannlæknaþjóninum þar. Sumar þessar þjónustur sjá einnig um að samræma gögnin á fleiri en einni tölvu, sem getur hentað vel fyrir notendur þjónsins.

Þjónustan hjá Hugmóti veitir þér aðgang að FTP-svæði fyrir allt að 100 Gb geymslupláss og kostar aðeins 19.563 kr. á ári með VSK. Flestir notendur þjónustunnar nota Duplicati forritið til að sjá um afritunina sjálfvirkt.

Hafa skal í huga að hraði Internet-tenginga frá notanda er oft 1 Mbps eða minni (gildir einkum um ADSL-tengingar). Til að öryggisafritun út á netið sé raunhæf, getur þurft að kaupa öflugri áskrift með 2 Mbps eða meiri hraða frá notanda, s.s. ljósnet Símans eða sambærilegar áskriftarleiðir hjá öðrum Internet-þjónustuaðilum. Þú getur mælt samskiptahraðann í báðar áttir með þjónustu eins og SpeedTest.net og gert viðeigandi ráðstafanir í framhaldi.

Skynsamlegt er að vista gögnin á dulrituðu formi, t.d. með Netafriti eða WinZIP til að enginn geti nýtt gögnin, þó svo óheppilega vilji til að þau komist í hendur óprúttinna.

Þjónustan hjá Dropbox er ókeypis fyrir fyrstu 2 Gígabætin. Ef þú þarft meira pláss, kostar aðeins 10 USD á mánuði að fá aðgang að 100 Gb, sem ættu að duga flestum æði lengi.

Fyrstu 5 Gb eru ókeypis hjá Google og kostar aðeins 2,50 USD á mánuði fyrir hver 25 Gb, sem verður að teljast mjög hagstætt.

OneDrive frá Microsoft býður ókeypis fyrstu 7 Gb af geymsluplássi og aðeins kostar 10 USD á mánuði að bæta við hverjum 20 Gb og enn ódýrara eftir það.

10.4 Afritun með Netafriti

Afritun gagna yfir netið tryggir að þú eigir ávallt öruggt afrit af gögnum Tannlæknaþjónsins og röntgen-myndum sem þú hefur tekið. Forritið Netafrit frá Hugmóti má nota til að taka sjálfvirkt afrit af nýjustu skrám á hverjum degi.

Netafrit byrjar á að skanna þær möppur sem á að afrita, finnur allar skrár sem hafa nýlega breyst, þjappar þeim, dulritar og sendir í vistun yfir netið; allt í einni lotu. Nánari upplýsingar um þessa afritunarleið finnur þú undir liðnum Aðstoð í boði - Afritun gagna.

10.5 Endurheimta gögn

Ef gagnagrunnurinn hrynur eða skemmist mjög alvarlega, getur þú þurft að endurheimta gögnin úr öryggisafriti. Skynsamlegt er þó að reyna fyrst að gera við skránar.

Hvernig endurheimtin fer fram, veltur mjög á þeirri aðferð sem notuð var við afritunina. Ef þú tókst afrit af gagnagrunninum yfir á USB-disk (flakkara eða minnislykil) dugir einfaldlega að afrita gögnin aftur á sinn stað, sem yfirleitt er **C:\Thjonn\DB**. Einnig er skráin **Tann.ini** býsna mikilvæg, því hún inniheldur nánast allar stillingar Tannlæknaþjónsins. Hún er oftast vistuð á slóðinni **C:\Thjonn**

Ef þú notaðir Netafrit, WinZIP eða önnur áþekk forrit, skaltu fylgja leiðbeiningum framleiðanda um endurheimt gagna (e. restore).

Gott er að sannprófa endurheimt gagna minnst einu sinni á ári, t.d. yfir á aðra tölvu, til að tryggja að allt virki eins og vera ber.

Hluti

XI

11 Tæknimál

11.1 Stillingar fyrir SMS-skeyti

Til að senda SMS-skeyti notar Tannlæknaþjónninn vefþjónustur hjá símafélögunum eða SMS-sendipjónustum. Yfirleitt kostar á bilinu 10 til 15 krónur að senda hvert skeyti, en það getur margborgað sig, því ekki þarf að hringja í hvern og einn til að staðfesta úthlutaðan tíma.

Áreiðanleg SMS-sendipjónusta

Hugmót veitir tannlæknum og reyndar hverjum sem er, áreiðanlega þjónustu við sendingar á áminningum með SMS og/eða tölvupósti. Þjónustan er mjög samkeppnisfær í samanburði við aðrar á markaði: Ekkert fast mánaðargjald er tekið, heldur sendum þér reikning 3-4 sinnum á ári (eftir notkun), sem sparar færslugjöld og bókunarvinnu. Nánari upplýsingar finnur þú á: www.hugmot.is/sms

Ýmsir aðrir aðilar veita áþekka þjónustu, og ef með þarf getum við ráðlagt þér og aðstoðað við uppsetningu, kjósir þú að kaupa skeytasendingarþjónustu frá þeim. Flest þeirra taka fast mánaðargjald, auk sendingargjalds fyrir hvert skeyti.

Til að virkja slíka þjónustu, þarftu fyrst að semja við þjónustuaðilann og jafnvel kaupa inneign. Síðan þarftu að bæta við eftirfarandi skilgreiningum í Tann.ini stýriskrána, undir kaflann [SMS]. Ef þú vilt geta sent áminningar frá fleiri en einni vinnustöð, þarftu að setja sömu stillingar í Tann.ini stýriskrána á hverri tölvu. Dæmið miðar við þjónustu Hugmóts og feitletruðu svæðin einkenna þig sem notanda:

```
[SMS]
SMS_service=Skeytasendingar Hugmóts
SMS_service_page=http://www.hugmot.is/sms
SMS_service_url=http://www.hugmot.is/sms/send.php?
user=notandi&pass=leyniorð&to=#PHONE&text=#TEXT
SMS_service_ok=<BODY>0 OK</BODY>
SMS_text_limit=160
SMS_xlatchar=þöðáéíóúýþÖÐÁÉÍÓÚÝ todaeiouyTODAEIOUY
```

Stýriskráin **SMS_textar.ini** skilgreinir sjálfgefna texta fyrir sendingu stakra SMS-skeyta. Auðveldast er að breyta henni með því að kalla fram **Ýmislegt - Senda SMS** og ýta á Breyta-takkann. Nota má ýmis breytuheiti í stöðluðu textunum.

11.2 Töflur í gagnagrunni

Tannlæknaþjónninn notar gagnagrunninn Borland Database Engine, sem byggir á Paradox-töflum. Þessi gagnagrunnur er mjög útbreiddur og hentar vel fyrir smærri hugbúnaðarkerfi. Skrár gagnagrunnsins eru yfirleitt geymdar á slóðinni: **C:\Thjonn\DB** eða **C:\Program files\Grun\Thjonn\DB** en því má breyta með stillingu í Tann.ini stýriskránni, undir liðnum [Path] og atriði DB.

Hér finnur þú lista yfir helstu gagnatöflur (.db) í gagnagrunninum, ásamt stuttri lýsingu á tilgangi þeirra. Skrár með öðrum eftirnöfnum (t.d. .px /.xg1 / .yg1) eru auka-indexar sem auðveldar að lesa gögnin í tiltekinni röð.

Tafla

Skýring

Aetlun	Kostnaðaráetlun
AldurBarna	Skilgreining á aldurshópum sem 100% endurgreiðsla SÍ nær til, ásamt gildisdagsetningum
Barnataxti	Sérstakur taxti sem gildir fyrir tannlækningar barna og unglinga sem 100% endurgreiðsla nær til, ásamt skýringum
Bidlisti	Sjúklingar á biðlista
Dagbok	Tímabantanir
Effect	Kódar og lýsingar á fyllingarefnum o.fl.
Faerslur	Bókhaldsfærslur
Fee	Aðgerðaliðir og gjaldskrá
Fylgiskj	Fylgiskjöl sjúklings, t.d. myndir og lyfseðlar
Hold	Geymir upplýsingar um tannhold (Perio)
Leit	Tafla til að flýta leit eftir nafni og auka sveigjanleika (leyfir að hunsu millinafn)
Ltexti	Ítarlegur texti við aðgerðalínur á korti. Geymir einnig Athugasemdir um sjúkling í Stofni.
Lyf	Listi yfir helstu lyf og notkunarleiðbeiningar þeirra
Patient	Sjúklingaskrá
Pnum	Póstnúmeratafla
Rec	Færslur á kortum sjúklunga (aðgerðir, afslættir og innborganir)
Simar	Símaskrá fyrir þjónustuaðila o.fl.
SMS_send	Upplýsingar um send SMS
Texti	Aukatexti, Viðvaranir og Greiningartexti

11.3 Tenging við önnur kerfi

Tannlæknaþjónninn tengist öðrum kerfum með ýmsum hætti. Meðal þess sem er í boði:

- Ræsa forrit til að skoða útprentanir í textaskrá
- Opna myndaforrit fyrir röntgenmyndavélar og munnmyndavélar
- Ræsa fjárhagsbókhald
- Ræsa launabókhald
- Flytja gögn úr Sjúklingaskránni yfir í textaskrá fyrir Excel o.fl. forrit
- Afrita helstu upplýsingar um sjúkling yfir á Windows klippuborðið

Að auki er Internetið notað til að framkvæma þessar aðgerðir:

- Rafræn samskipti við Sjúkratryggingar Íslands
- Sending SMS-skilaboða fyrir áminningar
- Uppfletting í Þjóðskrá gengum Ferli ehf
- Uppfletting í símaskrá hjá ja.is
- Kanna hvort sjúklingur sé á vanskilaskrá
- Kanna nýjar útgáfur af Tannlæknaþjóninum
- Opna þjónustuvef
- Senda þjónustubeiðni til Hugmóts

Athugið að í sumum tilvikum þarf að skilgreina staðgengilsþjón (e. proxy) fyrir netsamskipti svo ofangreindar aðgerðir virki. Sjá nánar undir almenn uppsetning.

11.4 Atburðaskráning

Til að greina vandamál sem tengjast samskiptum Tannlæknaþjónsins við hinar ýmsu netþjónustur og önnur forrit (t.d. röntgenmyndavélar) er hægt að skilgreina atburðaskráningu. Þá verður til skráin **Tann.log** sem má skoða eftirá til sjá hvað fór

fram.

Til að virkja atburðaskráninguna þarftu aðeins að haka við valkostinn **Skrá upplýsingar í atburðaskrá** í aðalvalmyndinni. Ef þú vilt slökkva á atburðaskráningunni, afhakarðu þennan sama lið. Einnig er hægt að velja um að **Skrá ítarlegar upplýsingar í atburðaskrá**, en þá eru enn nánari upplýsingar skráðar um ýmsar aðgerðir sem framkvæmdar eru í kerfinu.

Forritið **LogViewer** hentar sérstaklega vel til að skoða logg-skrár. Það er ókeypis og hægt að nálgast það á www.hugmot.is/okeypis

Hér sérðu dæmi um skráningu í Tann.log:

```
2015.03.13 15:18:34.621 Sækja símanr: iurl=http://ja.is/?q2=&q=Ingólfur%
20Helgi%20Tryggvason%20Jakaseli%2016
2015.03.13 15:20:01.949 Update check: Regular: cdat=11.3.2015 11:02:42 xdat=7
2015.03.16 13:07:23.764 Sendasms : url=http://www.hugmot.is/sms/send.php?
user=Hugmot&pass=hmot87&to=8938227&text=Test
2015.03.16 13:07:26.312 Svar : rc=200 res=True
```

11.5 Sjálfvirk drifmöppun

Ef gagnagrunnur Tannlæknaþjónsins er vistaður á annarri tölvu, þarf að tengja diskdrif á tölvunni við netslóð gagnagrunnsins. Það er yfirleitt gert um leið og tölvan er ræst og þarf ekki að huga meir að því eftir að þessi skilgreining hefur einu sinni verið sett upp.

Stundum vill samt til að þessi tenging kemst ekki á af sjálfsdáðun. Því er nú boðið upp á að skilgreina ákall á BAT-skrá eða skipanalínu til að koma þessari tengingu á um leið og Tannlæknaþjónninn er ræstur. Með þjóninum fylgir nú dæmi um slíka skrá sem heitir því lýsandi nafni: **Maprive.bat** og dæmi um innihald í þeirri skrá gæti verið:

```
net use Z: \\Frammi\Thjonn
```

Ef þú þarft að nýta þetta, skaltu fyrst breyta Mapdrive.bat þannig að hún vísi á rétta safnið. Síðan skaltu bæta við eftirfarandi kafla í Tann.ini stýriskrána:

```
[DriveMap]
DriveMapPath=Mapdrive.bat
DriveMapDelay=2000
```

Þegar forritið er ræst og ekki næst tafarlaust samband við gagnagrunninn, er kallað á skipanalínuna sem DriveMapPath tilgreinir. Að því loknu er hinkrað í DriveMapDelay millisekúndur, uns reynt verður aftur að ná sambandi við grunninn. Ef það tekst, ræstir forritið eins og ekkert hafi í skorist, en ef ekki, birtast viðeigandi villuboð og forritið endar.

11.6 Sveigjanleg nafnaleit

Sjálfgefin leit eftir nafni í forritinu, miðar við byrjun nafns og er þá líka horft á millinafn. Frá og með útgáfu 2015.4.3.1, er hægt að velja sveigjanlega nafnaleit, þar sem millinafn er hunsað. Það þýðir m.a. að einstaklingur sem heitir Jón Helgi Sigurðsson finnst undir eftirfarandi leitarorðum (eða hluta þeirra):

Jón Helgi Sigurðsson
Jón Sigurðsson
Jón H Sigurðsson
Jón H. Sigurðsson
Helgi Sigurðsson
Sigurðsson Jón

Þetta er mikið hagræði, því annars þarftu sífellt að spyrja sjúklinga að millinafni eða fullu nafni, til að finna þá í kerfinu. Auk þess er hægt að finna alla sem heita sama eftirnafni, t.d. fjölskyldur sjúklinga sem eru af erlendum uppruna.

Til að þetta virki, þarf að byggja upp flýtleit, með aðgerðinni **Lagfæringar - Byggja flýtskrá fyrir nafnaleit** í TannData. Einnig þarf að bæta við eftirfarandi línu í Tann.ini undir flokknum [Options] eins og hér er sýnt:

```
[Options]  
Flex_search=1
```

11.7 Tenging við myndavélar

Nú er mun auðveldara en áður að gera ákall á forrit fyrir Röntgen-myndavélar og aðrar myndavélar sem tannlæknar nota. Algengustu tegundir myndavéla hafa þegar verið skilgreindar og má velja þær í flípanum **Uppsetning - Almenn - RVG myndavélar**.

Ef myndavélin þín er ekki á þeim lista, getur þú samt í flestum tilfellum skilgreint það sem til þarf. Gefðu henni stutt nafn sem kemst fyrir á takkanum og tilgreindu svo slóð sem vísar á forritið og þær færubreytur sem það getur tekið við. Ef orðabil kemur fyrir í slóðinni að forritinu, er yfirleitt best að hafa gæsallappir utanum.

Hér er dæmi um slíka slóð:

```
"C:\Program files\Producer\XRay product\Startcommand.exe" /LastName  
#LNAME /FirstName #FNAME /IDNumber #ID
```

Algengast er að svona forrit þurfi kennitölu eða sjúklingsnúmer, auk fornafns og eftirnafns. Á lista yfir Breytuheiti sérðu allar þær breytur sem í boði eru í kerfinu. Atburðaskráningin getur síðan hjálpað þér að sjá nánar hvernig til tókst.

11.8 Breytuheiti

Eftirtalдар breytur eru aðgengilegar í forritinu, t.d. þegar helstu atriði um sjúkling eru afritaðar á klippuborðið, við ákall á forrit fyrir Röntgen-myndavélar eða fyrir rammatekta í SMS-skeytum:

Breyta	Skýring	Dæmi
#NATID	Kennitala án bandstriks	1507572239
#NATIDD	Kennitala með bandstriki	150757-2239
#KENN	Kennitala með bandstriki	150757-2239
#ID	Sjúklinganúmer (4 stafa)	0123
#ID00	Hópur sjúklings (4 stafa, hleypur á hundraði)	0100
#AGE	Aldur sjúklings	54
#NAME	Fullt nafn sjúklings	Ingólfur Helgi Tryggvason
#FNAME	Fornafn sjúklings	Ingólfur
#MNAME	Millinafn sjúklings	Helgi
#MI	Upphafsstafur millinafns sjúklings	H
#LNAME	Eftirnafn sjúklings	Tryggvason
#LFNAME	Eftirnafn og fornafn sjúklings	Tryggvason;Ingólfur
#HOME	Heimilisfang sjúklings	Jakaseli 16
#POST	Póstnúmer og staður	109 Reykjavík
#TELH	Heimasími	557-4927
#TELW	Vinnusími	560-1525
#TELG	GSM sími	893-8227
#TELS	Allir símar	557-4927 560-1525 893-8227
#EMAIL	Netfang	it@hugmót.is
#JOB	Starfsheiti sjúklings	Kerfisfræðingur
#GENDER	Kyn sjúklings (Male / Female)	Male
#GENDERCODE	Kyn sjúklings (M / F)	M
#KYN	Kyn sjúklings (Maður/Kona/ Ekki vitað)	Maður
#KYNKÓDI	Kynkódi sjúklings (0, 1, 2, 3)	1
#GROUP	Hópur (sem sjúklingur tilheyrir)	Fastakúnni
#GUARD	Nafn forráðamanns	Tryggvi Þorvaldsson
#XFNAME	Fornafn forráðamanns (eða barns ef autt)	Tryggvi
#GUARDID	Kennitala forráðamanns (með bandstriki)	061117-3939
#BDATE	Fæðingardagur sjúklings	15.07.57
#BDATEC	Fæðingardagur sjúklings (með öld)	15.07.1957
#DD	Fæðingardagur sjúklings (dagur)	15
#MM	Fæðingardagur sjúklings (mánuður)	07
#YY	Fæðingardagur sjúklings (ár)	57
#YYYY	Fæðingardagur sjúklings (fullt ár)	1957
#SKOMA	Dagsetning síðustu komu	
#NDATE	Næsti komudagur	12. feb. 2012
#NTIME	Næsti komutími	09:00
#BALANCE	Skuldastaða (0 ef skuldlaus eða með inneign)	12.345

#SKULD	Skuldastaða (0 ef skuldlaus eða með inneign)	
#LKENN	Kennitala tannlæknis/stofu (skv. leyfisnúmeri)	541087-1259
#LNAME	Nafn tannlæknis/stofu (skv. leyfisnúmeri)	Tannlæknastofan Skipholti
#DKENN	Kennitala tannlæknis/stofu (skv. uppsetningu)	5410871259
#DPRAC	Nafn tannlæknis/stofu	Tannlæknastofan Skipholti 29
#DHOME	Aðsetur tannlæknis/stofu	Skipholti 29
#DTELS	Símanúmer tannlæknis/stofu	562-3740
#BANKAR	Bankareikningur tannlæknis/stofu	0515-26-123456
#CRLF	Ný lína	Hex 0D0A / Decimal #13#10
#NL	Ný lína	Hex 0D0A / Decimal #13#10
#TAB	Tab-merki	Hex 09 / Decimal #9
#ESC	Escape-merki	Hex 1B / Decimal #27
#DBDIR	Skráasafn með gagnagrunni (úr Tann.ini)	DB
#EDBDIR	Skráasafn með gagnagrunni (fullt nafn)	Z:\Thjonn\DB
#APPDIR	Skráasafn Tannlæknaþjónsins	C:\Thjonn
#APPPATH	Skráasafn Tannlæknaþjónsins (með loka skástriki)	C:\Thjonn\

11.9 Þróunarumhverfi

Tannlæknaþjónninn er skrifaður í Delphi þróunarumhverfinu frá Embarcadero (upphaflega frá Borland). Auk þess eru notuð forritasöfn og einingar frá ýmsum aðilum:

- Forritaeiningar frá Indy, CleverComponents, TMS Software og TurboPower.
- Táknmyndir eru flestar frá Glyfx.com.
- Gagnagrunnurinn í kerfinu er Borland DataBase Engine (BDE)
- Hjálpartextinn er búinn til í Help&Manual frá EC-software.
- Innsetingarforrit eru búin til í InnoSetup frá JR-Software. Íslenskun er okkar.

Að sjálfsögðu mælum við heilshugar með þessum tólum.

Hluti

XIII

12.3 Afritun gagna

Til að tryggja rekstraröryggi tölvukerfa, er mikilvægt að taka reglulega öryggisafrit af helstu gögnum. Best er að taka slík afrit sjálfvirkt daglega og vista þau á fjarlægum netþjóni til að tryggja gögnin ef þjófur brýst inn og stelur tölvunum, eða allt brennur til kaldra kola.

Engin öryggisafritun er innbyggð í þjóninn, heldur gert ráð fyrir að notendur velji sjálfir lausn við hæfi og stilli hana rétt. Það er m.a. vegna aukinna krafna um þjöppun gagna, verndun þeirra með dulritun og afritunar af öðrum mikilvægum gögnum stofunnar, s.s. röntgen-myndum og bókhaldi.

Best er að afrita þjóninn í heild sinni (möppuna C:\Thjonn) og taka heildarafrit mánaðarlega og milli-afrit (e. differential backup) þess á milli. Forrit eins og Duplicati hentar mjög vel til þess.

Afritunarþjónusta Hugmóts

Hugmót býður upp á geymsluþjónustu fyrir öryggisafrit (FTP-svæði) á sanngjörnu verði. Greitt er fyrir þjónustuna einu sinni á ári, auk aðstoðar við uppsetningu. Rekstraröryggi þjónustunnar er tryggt með auka-afritun af afritunum, og varaafgjafar stuðla að því að gögnin séu ávallt aðgengileg.

Tannlæknum býðst sérstakur samningur á vildarkjörum, fyrir daglega afritun gagna sinna. Um er að ræða forrit og gagnasvæði (allt að 100 Gb). Þessi þjónusta kostar aðeins 1.630 kr. m/VSK á mánuði (gjaldfært árlega).

Hugmót býður einnig upp á forritið Netafrit svo þú getir tekið reglulega afrit af gögnunum þínum á fljótlegan og öruggan hátt. Netafrit skannar tölvuna þína, finnur skrár sem hafa nýlega breyst, þjappar þeim, dulritar og sendir í vistun á netinu, allt í einni lotu. Netafrit hentar sérstaklega fyrir gagnagrunn Tannlæknaþjónsins, röntgenmyndir og önnur skjöl sem tengjast starfsemi.

Ef þú ert með aðgang að geymslusvæði á netinu (t.d. Dropbox eða iCloud), geturðu fengið leyfi fyrir Netafrit á aðeins 5.648 kr. m/VSK til að tryggja öryggi gagnanna þinna. Vistun mikilvægra gagna á netinu án dulritunar verður að teljast vafasöm; en Netafrit leysir þann vanda með glæsibrag.

12.4 Viðhald tölvukerfis

Hugmót býður alhliða aðstoð við rekstur tölvukerfa og tengingu milli ólíkra kerfa.

Einnig tökum við að okkur að "dekstra" við tölvurnar þínar, svo þær skili alltaf hámarksafköstum. Meðal þess sem við tökum að okkur, eru eftirtaldir verkþættir:

- Uppfærsla stýrikerfis
- Uppfærsla forrita
- Uppfærsla tækjarekla
- Hreinsun á Windows Registry
- Afstykkingun disks
- Vírus- og óværuleit
- Mælingar á afköstum
- Lagfæringar á netvandamálum

- Uppsetningu eða endurnýjun á net- og raflögnum í samvinnu við rafverktaka
- Uppsetning á tengingum við önnur kerfi, t.d. röntgen-myndavélar
- Uppsetning og lagfæringar á röntgen-myndavélum
- Skilgreina samspil milli forrita
- Rykhreinsun
- Stækka innra minnið í tölvunum
- Ráðgjöf um kaup á hugbúnaði til að halda tölvunum í topp-formi
- Eftirlit með þjónustum og uppitíma
- ... og margt fleira.

Að sjálfsögðu bjóðum við líka óháða ráðgjöf varðandi uppfærslu tölvubúnaðar og aðstoð við uppsetningu hans.

Hafðu samband við Ingólf Helga í **síma 893-8227** eða sendu skeyti á **it@hugmot.is** ef þú þarft aðstoð við rekstur eða endurnýjun tölvukerfisins.

Atriðisorðaskrá

- # -

#APDIR 88
 #APPPATH 88
 #BDATE 88
 #BDATEC 88
 #CRLF 88
 #DBDIR 88
 #DD 88
 #DHOME 88
 #DNAME 88
 #DTELS 88
 #EDBDIR 88
 #EMAIL 88
 #ESC 88
 #FNAME 88
 #GENDER 88
 #GENDERCODE 88
 #GROUP 88
 #GUARD 88
 #GUARDID 88
 #HOME 88
 #ID 88
 #ID00 88
 #JOB 88
 #KENN 88
 #KYN 88
 #KYNKÓDI 88
 #LFNAME 88
 #LKENN 88
 #LNAME 88
 #MI 88
 #MM 88
 #MNAME 88
 #NAME 88
 #NATID 88
 #NATIDD 88
 #NDATE 88
 #NL 88
 #NTIME 88
 #POST 88
 #TAB 88
 #TELG 88
 #TELG 88
 #TELS 88
 #TELV 88
 #YY 88

#YYYY 88

- 1 -

100% endurgreiðsla 47

- A -

Aðgangsslykill 18
 Aðgerðaáætlun 67
 Aðgerðalínur 45
 Aðgerðir 37
 Aðgerðir á tönnum 47
 Aðrir valkostir 34
 Aðvörun ef korti lokað með skuld 34
 Aetlun 84
 Afrit SÍ reikninga 53
 Afrita helstu atriði um sjúkling 65
 Afrita helstu upplýsingar 65
 Afritun á aðra diska 80
 Afritun gagna 93
 Afritun með Dropbox 80
 Afritun með Netafriti 81
 Afritun með WinZIP 80
 Afritun út á skýið 80
 Afsláttur 45
 Afstykkingun 93
 Aldurbarna 84
 Algengar aðgerðir 37
 Almennar stillingar 32
 Atburðaskráning 61, 85
 Athuga nýja útgáfu 72
 Athugasemdir í Stofni 42
 Atvinna 42
 Auka-indexar 84

- Á -

Ábendingar 12
 Áköll á önnur forrit 85
 Áminningar með SMS 61
 Áskrift að SMS-sendipjónustu 84
 Ástand tanna 47
 Áætlun 67

- B -

Bakfæra SÍ-reikning 57
 Bandstrik í kennitölum 76
 Bandstrik í símanúmerum 76

Barnataxti 47, 84
 BDE 22, 84
 Bidlisti 84
 Biðlisti 60
 Birgjar 69
 Blæðingar 49
 Borland Database Engine 22
 Bóka tíma 60
 Bókhaldskerfi 35
 Breyta bókun 61
 Breyta tíma 61
 Breytingar 12
 Breytuheiti 65, 88
 Breytur 88
 Byrja fyrir kl. 08:00 39
 Bæta á biðlista 60
 börn og unglingar 47

- C -

CopyRight 18
 CreditInfo 66
 CSV-skrár 70

- D -

Dagbok 84
 Dagbókarskráning 60
 Dáinn sjúklingur 42
 Debugging 85
 DMF 47
 Dreifing forritsins 18
 Drífmöppun 86
 DriveMap 86
 DriveMapDelay 86
 DriveMapPath 86
 Dropbox 80, 93
 Dullykill 18
 Dulnúmer 18

- E -

Effect 84
 Eigandi reiknings 53
 Eiginleikar kerfisins 10
 Ekki sjúkratryggður 54
 Endurbyggja lykilskrár 76
 Endurgreiðsluhlutfall 54
 endurgreiðslur til barna og unglingar 47
 Endurheimta gögn 81
 Excel 70

Export upplýsinga 70
 Eyða bókun 61
 Eyða línu(m) 45
 Eyðublaðaprentun 26
 Eyðublöð 29

- F -

Faerslur 84
 Fee 84
 Ferðamenn 42
 Ferli ehf 19
 Finna fjölskyldu 68
 Finna galla í gögnum 76
 Finna sjúkling 43, 87
 Finna villur í skráum 76
 Fjaraðstoð 92
 Fjarstýring 92
 Fjarvinnsla 92
 Fjárhagsbókhald 35
 Fjöldasending SMS 64
 Fjöldi í aðgerðarlínu 37
 Fjölskylduleit 68
 Flytja gögn í textaskrá 70
 Flýtylklar 33
 Flýttiskrá fyrir nafnaleit 76
 Flýttitakkar 37
 Flýttitakkar aðgerða 45
 Forföll 60
 Forráðamaður 42
 Forritið sett inn 22
 Forritunarmál 90
 Forsendur 53
 Forsendur fyrir rafræn samskipti 53
 Fylgiskj 84
 Fyllingaefni 47
 Fyllingar 47
 Færa bókun 61

- G -

Gagnageymslur 80
 Gagnagrunnur 84
 Gagnatap 80
 Gagnatöflur 84
 Gagnaþjöppun 80
 Garðar Runólfsson 16
 Gera við gögn 77
 Geymsla öryggisafrits 93
 Glötuð gögn 80
 Google Drive 80, 93

Greiðsla 45
Greiðslugeta 66
Greiðslur frá Sí 57
Greining 66
GSM símanúmer 42
Gögn afrituð 93
Gölluð gögn 77

- H -

Hannes Ríkarðsson 16
Harður diskur 11
Heimilistannlæknir 54
Hjálpartexti 90
Hlutverk kerfisins 10
Hold 84
Horfur 49
Hópur 42
Hraðamæling á neti 76
Hugmót 16
huld.sjukra.is 52
Hængur Þorsteinsson 16
Höfundarréttur 18

- I -

iCloude 80, 93
Indexar 76
Ingólfur Helgi Tryggvason 16
Innborganir frá Sí 57
Innborgun 45
Innkall 45
Innköllun með SMS 64
Innra minni 11
Innsetningarforrit 22, 90
Internetið og Þjónninn 85
Internet-tenging 11

- J -

ja.is 42

- K -

Kalla fram sjúkling 43
Kanna greiðslugetu 66
Kanna nýja útgáfu 18
Kanna þátttöku Sí 55
Kennitöluleit 68
Kerfiskynning 10

Keyra sem kerfisstjóri 72
Klippuborðið 65
Kolbeinn Normann 16
Kostnaðaráætlun 67
Kreditnóta 57
Kristinn Johnsen 16
Kröfur til vélbúnaðar 11
Kvittanir 29
Kyngreina sjúklinga 76
Kynning á kerfinu 10

- L -

Laga indexa 76
Laga lykilskrár 76
Laga skrár 76
Lagfæra kennitölur 76
Lagfæra símanúmer 76
Lagfæringar 12
Launabókhald 35
Laustengd diskdrif 80
Látinn sjúklingur 42, 54
Leiðréttta Sí-reikning 57
Leit 84
Leita að sjúklingi 43
Leita eftir nafni 87
Leita í símaskrá 69
Leita í þjóðskrá 68
Leita óháð millinafni 87
Leitaraðgerð 43
Lesið afrit yfir skrár 81
Leshraði á neti 76
Leyfishafi 18
Leyfisnúmer 18
Leyfistími 18
Leyniorð Sí 53
Listi yfir breytingar 12
Litakóðar fyrir status 38
Litur til að aðgreina tannlækna 31
Límmiðar 29
Logg-skrá 85
Ltexti 84
Lyf 84
Lyfseðlar 29
Lykilborðsásláttur 33
Lykilskrár 76
Lyklar fyrir algengar aðgerðir 33

- M -

Mapdrive.bat 86

Mappa drif 22, 86
 Merkja færslur með læknisnúmeri 34
 Minna á skuld 61, 64
 Minnislyklar 80
 Minnispunktar um ástand sjúklings 66
 Minnispunktar um sjúkling 42
 Mynd af sjúklingi 42
 Myndasafn 42
 Myndavélar 36, 87
 Myndir afritaðar 93
 Myndtaka 36

- N -

Nafnaleit 68
 Netafrit 81, 93
 Netfang 42
 Nethraði 76
 Netkerfi 11, 22
 Netuppfærsla 18
 Netvandamál 93
 Netvistun 93
 Net-Þjóðskrá 19
 Niðurfelling bókar 85
 Nota eldra afrit 81
 Notendaleyfi 18
 Notendanafn SÍ 53
 Notkun lykllaborðs 33
 Notkun netsins 85
 Nova 84
 Ný útgáfa 72
 Nýjar útgáfur 18
 Nýjungar 12
 Nýjustu breytingar 12
 Nýr sjúklingur 42
 Nýstofunun sjúklings 42
 Nýtt í þessari útgáfu 12
 Næsta koma 45
 Næstu aðgerðir 66

- Ó -

Óskir um breytingar 12
 Óvirkur sjúklingur 42

- P -

Panta tíma 60
 Paradox 84
 Patient 84
 Perio 49

P-F-T 49
 Pnum 84
 Pokar 49
 Prenta á skjá 27
 Prenta áætlun 67
 Prenta í skrá 28
 Prenta reikning 45
 Prentarar 26
 Prentskjal 28
 Prentun límmiða 29
 Proxy-server 34
 Prófa samskipti 53
 Prófa SMS 61
 Prófanir 16

- R -

Raða lista 43
 Raðnúmer leyfis 18
 Rafræn samskipti við SÍ 52
 Rafræn skilríki 52
 Rafrænir reikningar 52
 Ragnar Hafstað 16
 Rammatextar 61
 Raun-umhverfi SÍ 53
 Rec 84
 Reglubundin athugun á nýrri útgáfu 72
 Regluleg afritun gagna 80
 Reikningar 29
 Restore 81
 Run As Administrator 72
 Ruslafata 45
 RVG myndavélar 36
 Röntgen myndavélar 36
 Röntgen-tenging 87

- S -

Saga tannar 47
 Saga Tannlæknaþjónsins 16
 samningur SÍ og TFÍ 47
 Samnýting á neti 34
 Samnýting gagna á neti 22
 Samræma form gagna 76
 Samskiptavandamál 85
 Samskipti við SÍ 52
 Samstarfsaðilar 69
 Sannprófa afritun 81
 Sannprófa gögn 76
 Sannprófa töflur 76
 ScreenConnect 92

Senda gögn í viðgerð 77
 Senda reikning til SÍ 56
 Senda SMS 61, 64
 Senda SMS til valinna aðila 64
 Senda SMS-áminningu 60
 Sérfræðiálag 32
 Sérstakar þakkir 16
 Simar 84
 SÍ bakfærsla 57
 SÍ reikningar 52
 Símanúmer frá ja.is 42
 Símaskrá 69
 Síminn 84
 SÍ-staða sjúklings 54
 Sjálfvirk tenging við gagnagrunn 86
 Sjúklingaskrá 70
 Sjúklingur látinn 54
 Skilgreina myndavélar 36
 Skilgreina prentara 26
 Skilgreina tannlækna 31
 Skipta upp símanúmerum 76
 Skjáprentun 27
 Skjöl sjúklings 42
 Skoða fjölda Þjóðskrárflettinga 19
 Skrá aðgerðir 45
 Skrá fyrir útprintun 28
 Skrá greiðslur 57
 Skrá innborgun 45
 Skrá í dagbók 60
 Skrá ítarlegar upplýsingar í atburðaskrá 85
 Skrá nýjan sjúkling 42
 Skrár 84
 Skydrive 80, 93
 Skýið 80
 SMS sendingar 61
 SMS_send 84
 SMS-áminning 60
 SMS-skeytarammi 32
 SMS-skeyti skila sér ekki 84
 SMS-stillingar 84
 Snerta ehf 84
 Staða sjúklings hjá SÍ 54
 Staða tanna 47
 Staðgengils-þjónn 34
 Staðlaðir textar 61
 Stakar uppfærslur 18
 Starf 42
 Status 38
 Status Praesens 47
 Stilling dagbókar 39
 Stillingar fyrir SMS-skeyti 84
 Stillingar kerfisins 32

Stofa 32
 Stofna nýjan sjúkling 43
 Stofna sjúkling 42
 Stokkur ehf 84
 Stólpi 35
 Sveigjanleg nafnaleit 87
 Sýklar 49
 Sækja símanúmer 42
 Sækja sjúkling 43
 Sækja sjúkling úr dagbók 61

- T -

Tab-delimited 70
 Tal 84
 Tann.ini 22, 81, 86
 Tann.log 85
 TannData 76
 Tanngarður 47
 Tannhjól 16
 Tannhold 49
 Tannholdssjúkdómar 49
 Tannholdssýkingar 49
 Tannlæknar 31
 Tannlæknaþjónninn á vefnum 92
 Tenging við aðra vefi 66
 Tenging við bókhald 35
 Tenging við myndavélar 87
 Tenging við röntgenmyndavélar 87
 Tenging við SÍ 52
 Tenging við önnur forrit 66
 Tenging við önnur kerfi 70, 85
 Tengingar við önnur kerfi 93
 Tengja netdrif 86
 Tengjast við gagnagrunn 86
 Textarammar 61
 Textaskrár 70
 Texti 42, 84
 Tiltekt á tölvum 93
 Tilvísun 42
 Tímabókun 60
 Tímæiningar í dagbók 39
 TR-álag 32
 Týnd gögn 80
 Töflur í gagnagrunni 84
 Tölvubúnaður 11, 93
 Tölvukerfi 93

- U -

Uppfæra forritið 72

Uppfæra símanúmer 42
 Uppfæra SÍ-stöðu 54
 Uppfærsla 12, 18
 Uppfærsla tölvukerfis 93
 Upplýsingar í skipanalínu fyrir RVG 87
 Upplýsingar um forráðamann 19
 Upplýsingar um sjúkling 88
 Upplýsingar um stofuna 32
 Uppsetning á netkerfi 22
 Uppsetning gagnagrunns 22
 Uppsetning prentara 26
 USB-diskar 80

- Ú -

Útfylling við stofnun 19
 Útlendingur 42
 Útprentanir 29

- V -

Vanskilaskrá 66
 Vefur Tannlæknaþjónsins 92
 Velja eftir aldri 70
 Velja eftir búsetu 70
 Velja sjúklinga 70
 Velja sjúklinga á sendingarlista 64
 Verðlisti 92
 Vélbúnaðarkröfur 11
 Viðgerð gagna 77
 Viðhald tölvukerfis 93
 Viðhaldssamningur 18
 Viðvörðunartexti 42
 Villukambur 76
 Villuprófun reiknings 55
 Villur í samskiptum 85
 Virkur/óvirkur sjúklingur 42
 Vistun gagna 93
 Vírusvarir 93
 Vodafone 84
 Vogin 66
 Vottorð 29
 Vörn gegn þjófnaði 80

- W -

Windows 2000 11
 Windows 7 11
 Windows 8 11
 Windows 8.1 11
 Windows 98 11

Windows klippuborðið 65
 Windows NT 11
 Windows stýrikerfi 11
 Windows Vista 11
 Windows XP 11
 WinZIP 80
 www.ja.is 42

- Y -

Yfirtaka tölvu 92

- Ý -

Ýmsir valkostir 34

- Þ -

Þakkir 16
 Þátttaka SÍ 47
 Þjóðskrá 19
 Þjóðskrá á netinu 68
 Þjóðskrárflettingar 19
 Þjónustuaðilar 69
 Þjónustuvefur 92
 Þróunarumhverfi 90

- Ö -

Önnur kerfi 85
 Önnur stofa 32
 Örgjörvi 11
 Öruggeri sending SMS-skeyta 84
 Öryggisafrit með WinZIP 80
 Öryggisafritun 80, 93
 Öryggisafritun út á Skýið 80
 Öryggisafritun yfir netið 81